

Соглашение 29/19-с

о передаче Гатчинскому муниципальному району части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" на 2019 год

г. Гатчина

«09» сентября 2019 г.

Администрация Сусанинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Бордовской Елены Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования "Сусанинское сельское поселение", с одной стороны, и Администрация Гатчинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице Главы администрации Гатчинского муниципального района Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Комитет финансов Гатчинского муниципального района в лице председателя Комитета Ореховой Любови Ивановны, действующей на основании положения, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации решения совета депутатов муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" от 22 ноября 2018 года № 262 «О передаче Гатчинскому муниципальному району части полномочий по исполнению бюджета Сусанинского сельского поселения », заключили настоящее соглашение о передаче Гатчинскому муниципальному району части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" в соответствии с разделом VIII Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Полномочия осуществляются Районом в интересах Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставами Гатчинского муниципального района и МО "Сусанинское сельское поселение", муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района и МО "Сусанинское сельское поселение", настоящим Соглашением.

1.3. Осуществление Районом части полномочий Поселения производится за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Гатчинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Гатчинского муниципального района на осуществление части полномочий Поселения по исполнению бюджета, утвержденным решением совета депутатов

муниципального образования от 22 ноября 2018 года № 262 (далее – Порядок).

1.4. Непосредственное исполнение передаваемых полномочий осуществляется Комитетом финансов Гатчинского муниципального района (далее – Комитет финансов).

2. Размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

2.1. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Гатчинского муниципального района, определяется в соответствии с Методикой определения размера межбюджетных трансфертов, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" от 20 декабря 2018 года № 272 и составляет 59200 (Пятьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

3. Полномочия, которые передаются Гатчинскому муниципальному району:

3.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи Поселения.

3.1.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи Поселения осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов.

3.1.2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Поселения устанавливаются Комитетом финансов, и формируются в соответствии с муниципальными программами Поселения, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, органов местной администрации, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Поселения.

3.2. Составление и ведение кассового плана Поселения.

3.2.1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Комитетом финансов.

3.3. Исполнение бюджета Поселения по доходам:

3.3.1. Зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет Поселения, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законом об областном бюджете Ленинградской области, решением о бюджете муниципального образования "Сусанинское сельское поселение", муниципальными правовыми актами, принятыми в

соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет.

3.4. Исполнение бюджета Поселения по расходам.

3.4.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов;

3.4.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3.4.3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, устанавливается Комитетом финансов.

3.5. Исполнение бюджета Поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения.

3.5.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Поселения, в порядке, установленном Комитетом финансов.

3.5.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов.

3.6. Открытие и ведение лицевых счетов Поселения.

3.6.1. Лицевые счета, открываемые в Комитете финансов, открываются и ведутся в порядке, установленном Комитетом финансов.

3.6.2. При кассовом обслуживании исполнения бюджета управление средствами на единых счетах бюджета осуществляется Комитетом финансов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в целях выполнения настоящего Соглашения обязуется:

4.1.1. Перечислить Комитету финансов Гатчинского муниципального района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере, установленном п. 2.1. Соглашения.

4.1.2. Представить в Комитет финансов Гатчинского муниципального района:

сведения о прогнозируемых показателях по доходам и планируемым расходах Поселения, источниках финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год,

заверенные копии решения «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период», решений о внесении изменений в решение «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» в течение трех дней после их утверждения,

документы, необходимые для открытия лицевых счетов,

иные документы и сведения, в том числе в виде отчетов, необходимые для исполнения переданных полномочий в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.2. В целях выполнения настоящего Соглашения администрация Гатчинского муниципального района в лице Комитета финансов Гатчинского муниципального района обязуется:

4.2.1. Добросовестно, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Поселения, осуществлять переданные полномочия;

4.2.2. Представлять информацию об осуществлении переданных полномочий;

4.2.3. Использовать выделяемые бюджету Гатчинского муниципального района из местного бюджета Сусанинского сельского поселения иные межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

5. Ответственность сторон за исполнение условий Соглашения

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения – с 01.01.2019 до 31.12.2019 года.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон либо по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом части полномочия Поселения по исполнению бюджета Сусанинского сельского поселения становится невозможным или

нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

7. Прочие условия по Соглашению

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к действующему Соглашению.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Гатчинского муниципального района
188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. К.Маркса, д.44
Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов
Гатчинского муниципального района, 04453000400)

ИНН: 4705031076, КПП: 470501001

ОКТМО: 41618000

Банк получателя: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург)

БИК: 044106001

Сч.№: 40101810200000010022

КБК доходов: 019 2 02 45160 05 0000 151

Код главного администратора доходов бюджета: 019.

Администрация Сусанинского сельского поселения

188365, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сусанино, Петровский проспект, дом 20

Получатель (администратор) доходов 615

УФК по Ленинградской области (Администрация Сусанинского сельского поселения, л/счет 04453000500)

Р\счет 40101810200000010022 Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское)

ИНН 4705031005

КПП 470501001

БИК 044106001

ОКТМО 41618460

Глава администрации

Гатчинского муниципального
района Ленинградской области



Е.В.Любушкина

Комитет финансов

Председатель Комитета финансов

Гатчинского муниципального района



Л. И. Орехова

Глава администрации

Сусанинского сельского поселения

Гатчинского муниципального
района Ленинградской области



Е.В. Бордовская