

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От №**

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения части затрат на

создание и реконструкцию имущества, определенного

концессионным соглашением, заключенным с

МО Гатчинский муниципальный район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 21.12.2012 № 271, решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 24.11.2017 № 269 «О бюджете Гатчинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Гатчинского муниципального района осуществлять предоставление субсидий в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству В.А. Норкина и на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике И.В. Носкова в пределах их компетенций.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Е.В.Любушкина

В.А. Норкин

Л.И.Орехова

Приложение

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от года №

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 21.12.2012 № 271.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере предоставления коммунального ресурса (далее - получатели субсидии, концессионеры), цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета Ленинградской области, в целях возмещения части затрат концессионеров на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район(далее - субсидии).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения в рамках концессионных соглашений, реализуемых администрацией Гатчинского муниципального района (далее-концедент) на территории МО Гатчинский муниципальный район, части затрат концессионеров на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Гатчинского муниципального района главному распорядителю, которым является муниципальное казенное учреждение «Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства» (далее - главный распорядитель).

1.7. Целевым показателем результативности предоставления субсидии (далее - целевой показатель результативности) является достижение плановых значений показателей деятельности получателя субсидии (концессионера) в соответствии с заключенным концессионным соглашением.

Детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение).

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.9. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий.

1.9.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность на территории МО Гатчинский муниципальный район в сфере предоставления услуг коммунального ресурса и являющиеся концессионерами в соответствии с заключенными концессионными соглашениями.

1.9.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие заключенного концессионного соглашения в сфере предоставления услуг коммунального ресурса, реализуемого администрацией Гатчинского муниципального района на территории МО Гатчинский муниципальный район;

- степень изношенности сетей, определяемая по данным бухгалтерского учета и по количеству аварий, произошедших на сетях в течении трех лет, предшествующих году предоставления субсидии;

- социальная значимость мероприятий по созданию и реконструкции имущества, определяемая как отношение количества человек (потребителей), чьи интересы затрагивает реализация мероприятия, к общей численности населенного пункта ( человек).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2.2. Субсидии предоставляются на основании представленных получателем субсидии главному распорядителю следующих документов:

а) заявки на получение субсидии, оформленной получателем субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справки от получателя субсидии, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

д) справки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии просроченной (более трех месяцев) задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

е) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

ж) копии учредительных документов, заверенной получателем субсидии;

з) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее 30 дней до подачи заявки;

к) документов подтверждающих право владения и пользования объектами, переданными концессионеру по концессионному соглашению.

2.3. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес главного распорядителя.

Получатели субсидии представляют заявки на получение субсидии и комплект документов для заключения соглашения до 1 марта.

2.4. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня их поступления и в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки представленных документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется главным распорядителем получателю субсидии в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2., требованиям, определенным пунктом 2.3., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в срок не более 15 календарных дней со дня их возврата.

Указанные документы рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня их повторного поступления главному распорядителю.

Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным получателем субсидии документам подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании концессионного соглашения.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на текущий год, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.10. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий, на которые выделяется субсидия.

2.11. Соглашение определяет порядок предоставления субсидии и предусматривает следующие условия:

а) условия и цели предоставления субсидии;

б) размер, сроки и порядок предоставления субсидий;

в) количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий в соответствии с приложением 3 к соглашению;

г) порядок, форму и сроки представления отчетов о достижении значений показателей результативности реализации мероприятий и отчетов об использовании средств бюджета Гатчинского муниципального района, предоставленных в форме субсидии;

д) ответственность за недостижение показателей результативности, установленных в соглашении;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

ж) обязательство получателя субсидии осуществлять закупки в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

з) согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

и) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Гатчинского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

к) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Гатчинского муниципального района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

м) запрет на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

н) ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе штрафные санкции;

о) требование о ведении получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.12. Для получения субсидии в соответствии с заключенным соглашением получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление на перечисление субсидии в соответствии с приложением 1 к соглашению и документы, подтверждающие факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) сметная стоимость работ на объекте;

б) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о соответствии сметной стоимости выполняемых работ требованиям действующего законодательства и нормативным документам, выданные уполномоченными на выдачу данных заключений организациями;

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

г) акты выполненных работ по форме КС-2;

д) акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя в соответствии с приложением 7 к соглашению;

е) извещение о проведении аукциона (конкурса), протокол подведения итогов, договоры, подтверждающие выбор подрядной организации (поставщика) в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

ж) приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ;

з) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом) в адрес главного распорядителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения работ.

2.14. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат концессионеров на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район, согласно перечню принимаемых концедентом на себя расходов.

2.16. Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением на счета получателей субсидии, открытые в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления документов согласно пункта 2.12. настоящего Порядка, при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком и соглашением.

2.17. Санкционирование расходов получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Гатчинского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением.

**3. Требование к отчетности**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и отчет об освоении субсидий в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район в соответствии с приложением 4 и 5 к соглашению.

3.2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Гатчинского муниципального района по адресу: www.[radm.gtn.ru](http://radm.gtn.ru/" \t "_blank).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственность за их нарушение.**

4.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии,  и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - требование) в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, определенный в требовании. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случаях, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иные показатели, установленные соглашением, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении выплаты штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной в приложении 6 к соглашению, в бюджет Гатчинского муниципального района.

Получатель субсидии обязан обеспечить исполнение требований главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки, указанные в требовании.

4.5. Не использованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в текущем финансовом году. Порядок и сроки возврата не использованной в отчетном финансовом году субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Возврат не использованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии. Требование о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

4.7. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.

4.8. Решение главного распорядителя о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии с приложением пояснительной записки подлежит согласованию с комитетом финансов Гатчинского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества,

определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

**Заявка**

на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район на \_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии всего, руб. |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К заявке прилагаются следующие документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества,

определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МКУ«Служба координации и развития жилищно-коммунального хозяйства и строительства» , которому как получателю средств бюджета Гатчинского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя,

отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации для индивидуального предпринимателя,

паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа местного

самоуправления)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(дата,номер, наименование решения о местном бюджете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из местного бюджета)

утвержденного постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Гатчинского муниципального района в \_\_\_\_ году субсидии в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района (далее - Субсидия) по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(сумма прописью)

в том числе по источникам согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1),

(наименование категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

3.1.2. Соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.1.3. За счет Субсидии возмещаются:

расходы концессионера на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район.

3.1.4. Получатель представляет Главному распорядителю заявление на перечисление субсидии в соответствии с формой согласно приложению 1 настоящего Соглашения и документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

а) сметная стоимость работ на объекте;

б) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о соответствии сметной стоимости выполняемых работ требованиям действующего законодательства и нормативным документам, выданные уполномоченными на выдачу данных заключений организациями;

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

г) акты выполненных работ по форме КС-2;

д) акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя согласно приложению 7 настоящего Соглашения;

е) извещение о проведении аукциона (конкурса), протокол подведения итогов, договоры, подтверждающие выбор подрядной организации (поставщика) в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

ж) приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ;

з) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

3.1.5. Документы, указанные в пункте 3.1.4. настоящего Соглашения, должны быть представлены на бумажном носителе (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом) в адрес Главного распорядителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения работ.

3.1.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на Получателя.

3.1.7. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.8. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Гатчинского муниципального района по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий;

3.2.2. По платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.1.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

4.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Гатчинского муниципального района.

4.1.7. В случаях, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной приложением 6 к настоящему Соглашению, в бюджет Гатчинского муниципального района.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)[[2]](#footnote-2)

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_ году.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю ежеквартально:

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий и отчет об освоении субсидий в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, утвержденным приложением 4 и 5 соответственно к настоящему Соглашению.

4.3.5.Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.6. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.3.7. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района, указанных в п. 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Гатчинского муниципального района, указанных в п. 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

4.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.13. Осуществлять закупки в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(определенная дата исполнения Сторонами своих обязательств).

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Заявление на перечисление субсидии;

Приложение 2. Плановый расчет субсидий в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район на 20\_\_ год;

Приложение 3. Показатели результативности предоставления субсидии;

Приложение 4. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Приложение 5. Отчет об освоении субсидий в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район;

Приложение 6. Расчет размера штрафных санкций;

Приложение 7. Акт приемки работ и готовности объекта (оборудования) к эксплуатации после реконструкции.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный распорядитель**  МКУ «Служба координации и развития  коммунального хозяйства и строительства»  Адрес: 188300, Ленинградская область,  Г. Гатчина, ул. Гагарина , д. 5  ОГРН 1064705036307  ОКТМО 41618000  ИНН 4705032070  КПП 470501001  р/с 402 048 105 000 000 02116  Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург  УФК по Ленинградской области  (ОФК 06 Комитет финансов Гатчинского муниципального района МКУ «СК и РКХ и С»)  БИК 044106001 |  | **Наименование Получателя**  Место нахождения: (юридический адрес)  ОГРН, ОКТМО  ИНН/КПП  Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКУ «СК и РКХ и С»  наименование должности руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  печать |  | Сокращенное наименование получателя Субсидии  наименование должности руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  печать |

Приложение 1

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

**Заявление на перечисление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. за \_\_\_\_год в соответствии с прилагаемыми документами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |
| 2. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановый расчет субсидий в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район  на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование объекта | Источники финансирования | Сумма субсидии, руб. | | 1 | 2 | 3 | | 1. | Средства бюджета Ленинградской области |  | | Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  | | ИТОГО по объекту: |  | | 2. | Средства бюджета Ленинградской области |  | | Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  | | ИТОГО по объекту: |  | | **ВСЕГО:** | **Средства бюджета Ленинградской области** |  | | **Средства бюджета Гатчинского муниципального района** |  | | **ИТОГО по объектам:** |  | |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

**Показатели результативности предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6C99719B51EC66561A88C5F3A8856A2FB5460A9867FC123E6084B5FF6510e7K) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Главный распорядитель бюджетных средств**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Получатель субсидии**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

ОТЧЕТ

Об освоении субсидий в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (с нарастающим итогом).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Сметная стоимость объекта с НДС, руб. | Источники финансирования | Получено субсидий в \_\_\_\_ году, руб. | Выполнено работ по реконструкции, руб. | Перечислено средств подрядной организации | Остаток неиспользованных субсидий, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | Средства бюджета Ленинградской области |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |  |
| 2. |  | Средства бюджета Ленинградской области |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **Средства бюджета Ленинградской области** |  |  |  |  |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |  |

Графы 4,5,6 и 7 заполняются по источникам финансирования

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя

бюджетных средств Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[3]](#footnote-3) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=152470D8F86A21322F8864786416785B8F8304AA226728691647D33A40KAo1L) | | Плановое значение показателя результатив-ности (иного показателя)[[4]](#footnote-4) | Достигнутое значение показателя результатив-ности (иного показателя)[[5]](#footnote-5) | Объем субсидии,  (тыс. руб.) | | Корректи-рующие коэффициенты[[6]](#footnote-6) | | Размер штрафных санкций  (тыс. руб.)  (1 - гр. 7  гр. 6)  x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наимено-вание | Код |
| Всего | Израсходо-вано Получате-лем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат на создание и реконструкцию имущества, определенного концессионным соглашением, заключенным с МО Гатчинский муниципальный район

**АКТ**

**приемки работ и готовности объекта (оборудования) к эксплуатации после реконструкции.**

Комиссия в составе:

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

представителя заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя заказчика, ответственного за технический надзор

за выполнением работ на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

Виды выполненных работ:

1.

2.

3.

Общая стоимость работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в том числе за счет средств

областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средства предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией рассмотрены проектно-сметная документация, акты и справки выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

Комиссия считает, что\_\_\_(наименование работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на объекте **выполнены в полном объеме**, в соответствии с требованиями строительных норм и правил и с надлежащим качеством.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что объект (оборудование) подготовлен к эксплуатации.

**Подписи членов комиссии:**

представителя заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя заказчика, ответственного за технический надзор

за выполнением работ на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц не указывается, если это не предусмотрено Порядком [↑](#footnote-ref-1)
2. Иные права, предусмотренные Порядком [↑](#footnote-ref-2)
3. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](consultantplus://offline/ref=152470D8F86A21322F8864786416785B8F830BAC226728691647D33A40A14696719DA58DCAA4805EK1o5L) приложения № 3 к соглашению [↑](#footnote-ref-3)
4. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](consultantplus://offline/ref=152470D8F86A21322F8864786416785B8F830BAC226728691647D33A40A14696719DA58DCAA4805EK1o1L) 5 приложения № 3 к соглашению [↑](#footnote-ref-4)
5. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе](consultantplus://offline/ref=152470D8F86A21322F8864786416785B8F830BAC226728691647D33A40A14696719DA58DCAA48155K1o5L) 6 приложения № 4 к соглашению на соответствующую дату [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-6)