Приложение 2 к постановлению администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области

от №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников

1. Настоящий порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затратна реализацию проектов в сфере экологического образования школьников на территории Гатчинского муниципального района (далее - конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников на территории Гатчинского муниципального района проводится конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

3. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются по адресу:

188300, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Киргетова, д. 1.

Уполномоченное лицо – начальник отдела муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района (либо лицо его замещающее).

Дата начала, время и окончания приема заявок определяется извещением о проведении конкурсного отбора.

4. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) размещается в газете «Гатчинская правда» и на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области по адресу: www.[radm.gtn.ru](http://radm.gtn.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank).

5. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии в течение срока, определенного извещением, и в зависимости от цели получения субсидии представляют уполномоченному лицу документы в соответствии с пунктами 5.1. настоящего порядка:

5.1. Для участия в конкурсном отборе претендентов на получение субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи изготовлением полиграфической продукции, содержащей элементы экологического просвещения претендентами предоставляется следующий комплект документов:

а) заявка на получение субсидии согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с изготовлением полиграфической продукции, содержащей элементы экологического просвещения.

в) копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;

г) документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;

д) справка на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

е) копия учредительных документов;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом на получение субсидии;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;

6. Комплект документов, установленный пунктом 5.1 настоящего порядка, представляется в администрацию Гатчинского муниципального района уполномоченному лицу претендентами на получение субсидий в порядке и в сроки, установленные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Документы принимаются только в печатном виде.

Заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота.

Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.

Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинные. Помарки и исправления не допускаются.

В заявке необходимо указывать почтовый индекс и телефонный код местонахождения организации.

Все страницы комплекта документов должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя претендента или доверенным лицом и печатью претендента. Исправления в документах не допускаются.

7. Заявка, документы и материалы, представляемые в администрацию Гатчинского муниципального района, оформленные и подписанные в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5.1 настоящего порядка, должны быть запечатаны в конверт.

Конверт должен содержать название конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5.1.

Если конверт не запечатан и не оформлен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченное лицо отказывает претенденту в приеме документов.

8. Уполномоченное лицо в день поступления заявок, представленных претендентами на получение субсидий, регистрирует заявки и передает указанные заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

К рассмотрению принимаются только те заявки, которые отвечают всем необходимым требованиям, установленным в настоящем порядке. Заявки, содержащие неполную информацию и (или) поданные позже указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются.

9. В случае если на дату окончания приема заявок зарегистрирована только одна заявка по данной единственной заявке конкурсной комиссией выносится решение о победителе конкурсного отбора.

10. Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение субсидий в один этап.

11. Оценка заявок происходит в соответствии со следующими критериями:

11.1. критерии оценки заявок, поданных для участия в конкурсном отборе претендентов на получение субсидий на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников на территории Гатчинского муниципального района:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Критерии отбора | Количество баллов | примечание |
| 1 | Производство и выпуск печатных изданий тиражом не менее 100 экземпляров  | До 100 экземпляров  | 5 баллов |  |
| Свыше 100 до 200 экземпляров  | 8 баллов |  |
| Свыше 200 экземпляров  | 10 баллов |  |
| 2 | Объем издания не менее 100 страниц | От 100 страниц и более | 10 баллов |  |
| менее | 0 балла |  |
| 3 | Цветовое решение печатного издания  | Цветное  | 10 баллов |  |
| Черно-белое | 0 баллов |  |
| 4 | Наличие детских рисунков на экологическую тему | Наличие | 10 баллов |  |
| Отсутствие | 0 баллов |  |

12. Все члены конкурсной комиссии оценивают комплекты документов, поданные претендентами на получение субсидий на конкурсный отбор, распределяя баллы в соответствии с критериями, указанными в пункте 11.1 настоящего порядка. Затем баллы всех членов конкурсной комиссии суммируются, и вычисляется среднее значение по каждому из претендентов на субсидию.

13.По итогам оценки конкурсной комиссией претендентов на получение субсидии составляется протокол оценки конкурсных предложений и результатов проведения конкурсного отбора.

Для получения субсидий претенденты на получение субсидий на цели возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников в соответствии с пунктом 11.1 настоящего порядка должны набрать не менее 35 баллов.

14. Итоги конкурсного отбора на получении субсидии утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального района и подлежат размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района не позднее 10 дней после подведения итогов конкурсного отбора.

15. На основании итогов конкурсного отбора уполномоченное лицо готовит проект договора о предоставлении субсидий, заключаемого между администрацией Гатчинского муниципального района и победителями конкурсного отбора, и в течение трех рабочих дней направляет указанный договор получателю субсидий на подписание.