  *ПРОЕКТ*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От №**

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканийи направления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за несоблюдение муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

 С учетом положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (вместе с «Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»), постановления Правительства Ленинградской области от 04.06.2018 № 180 «Об определении должностного лица, ответственного за включение сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него, и о внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2011 года № 282», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканийи направления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за несоблюдение муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

 2. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 20.09.2023 № 4156 «Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканийи направления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за несоблюдение муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», признать утратившим силу.

 3. Начальнику управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа и лицам, ответственным за кадровую работу в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Гатчинского муниципального округа под подпись.

 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа (http://gmolo.ru) и вступает в силу с 01 января 2025 года.

Главы администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального округа  |

 **от №**

**Положение о порядке и сроках применения взысканий и направления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за**

**несоблюдение муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта**

**интересов и неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")» и определяет порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", порядок и сроки направления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции на муниципальной службе муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правами юридического лица (далее- муниципальный служащий).

2. Взыскания применяются на основании:

 1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров и наград администрации Гатчинского муниципального округа, либо лиц ответственных за кадровую работу в структурных подразделениях администрации, обладающих правом юридического лица (далее- кадровая служба), или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

 4. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

 Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

 Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, кадровой службой составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи руководителя кадровой службы (должностного лица), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

 Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

 5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года проводится служебная проверка.

 С согласия муниципального служащего, при наличии его письменного объяснения и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) применяется без проведения проверки.

 6. Служебная проверка осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица.

 6.1. В отношении главы администрации Гатчинского муниципального округа проверка осуществляется в порядке, определенном статьей 7-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая осуществляется в порядке, установленном областным законом об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции.

 7. По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

 8. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

 9. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой (должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

10. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

 11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

 12. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 13. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу

 14. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

 15. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, если муниципальный служащий является членом профсоюзной организации.

 Для этого, в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ работодатель направляет в выборный профсоюзный орган проект распоряжения, а так же копии документов, являющихся основанием для применения взыскания. Выборный профсоюзный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения, с необходимыми приложениями рассматривает их и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

16. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

17. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции может быть применено только одно взыскание.

18. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

 19. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суде.

 20. В случае увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее-сведения):

 20.1. Сведения о муниципальном служащем, который был уволен, направляются в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее- реестр), исключения из реестра.

 Лицо, ответственное за передачу сведений (далее- должностное лицо), назначается распоряжением администрации Гатчинского муниципального округа.

 20.2 Сведения направляются должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

 Для включения сведений в реестр направляется следующая информация о муниципальном служащем, который был уволен:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта или реквизиты заменяющего его документа;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо;

ж) наименование должности, замещаемой на момент увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) распоряжения или решения суда об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

к) заверенная соответствующей кадровой службой копия распоряжения об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

 20.3. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

 в) истечение 5 лет со дня принятия акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

 г) смерть лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

 20.4. Должностное лицо обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 20.3 настоящего Положения либо со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 18-20 Положения «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228.