ПРОЕКТ



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГАТЧИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 П Р И К А З

От №

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Комитета

по управлению имуществом

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2016 № 2864 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гатчинский муниципальный район и муниципального образования «Город Гатчина», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», от 29.07.2016 № 3475 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гатчинского муниципального района, структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», от 01.11.2016 № 5255 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ , услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Гатчинского муниципального района, структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гатчинский муниципальный район и муниципального образования «Город Гатчина», от 31.05.2019 № 2118 «Об утверждении нормативов цены товаров, работ, услуг на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после подписания.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель КУИ ГМР А.Н. Аввакумов

 УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Комитета по управлению имуществом

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

От №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, указанных в приложении к настоящим Нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее нормативные затраты).
2. Расчет нормативных затрат произведен на основании формул, указанных в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гатчинского муниципального района, структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2016 № 3475 (далее –Правила определения нормативных затрат).
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чр = Чпр + Чпл,

где: Чр – расчетная численность комитета ;

Чпр – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);

Чпл – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

1. Норматив единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, не указанных в приложении 1 к Правилам определения нормативных затрат, определяется Комитетом самостоятельно в соответствии с фактическими затратами.
2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона №44-фз от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Комитету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Гатчинского муниципального района.
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу от « » 2019 № \_\_\_\_ Комитета по управлению имуществомГатчинского муниципального района Ленинградской области |
| № п/п | Вид (группа, подгруппа) затрат | Расчет нормативных затрат | Нормативные затраты, руб. |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты на абонентскую плату | Расчет нормативных затрат на абонентскую плату осуществляется по формуле:НЗап = Кап x Нц ап x Мап,где: НЗап – нормативные затраты на абонентскую плату телефонных соединений:Кап – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи;Ац ап – ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер;Мап – количество месяцев предоставления услуг с абонентской платой | 70 000 | 75 000 | 80 000 |
| 2 | Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле:НЗмс = Чр x Нц мс x Ммс,где: НЗмс – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:Чр – расчетная численность работников;Нц мс – норматив цены услуг местных телефонных соединений сверх абонентской платы;Ммс – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений | 115 000 | 119 000 | 124 000 |
| 3 | Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле:НЗмг = Чр x Нц мг x Ммг,где: НЗмг – нормативные затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений:Чр – расчетная численность работников;Нц мг – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений;Ммг – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений | 25 500 | 26 000 | 26 500 |
| 4 | Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Антивирус «Kaspersky», «Барс»), обновление, установка, наладка, эксплуатация программы 1С и иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 250 000 | 300 000 | 300 000 |
| 5 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий - приобретение электронных ключей, формирование ЭД для ГКН и ЕГРП определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 271 000 | 272 000 | 273 000 |
| 6 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле:НЗорг = Нц орг x Корггде: НЗорг – нормативные затраты на приобретение оргтехники;Нц орг – норматив цены оргтехники;Корг – планируемое к приобретению количество оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) | 118 700 | 123 400 | 128 400 |
| 7 | Затраты на приобретение мониторов | Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле:НЗмон = Нц мон x Кмон,где: НЗмон – нормативные затраты на приобретение мониторов;Нц мон – норматив цены монитора;Кмон – планируемое к приобретению количество мониторов | 48 000 | 50 000 | 52 000 |
| 8 | Затраты на приобретение системных блоков | Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле:НЗсб = Нц сб x Ксбгде: НЗсб – нормативные затраты на приобретение системных блоков;Нц сб – норматив цены системного блока;Ксб – планируемое к приобретению количество системных блоков | 154 000 | 160 000 | 166 400 |
| 9 | Затраты на приобретение ИБП и телефонов | Расчет нормативных затрат на приобретение ИБП и телефонов осуществляется по формуле:НЗсб = Нц сб x Ксбгде: НЗсб – нормативные затраты на приобретение ИБП и телефонов;Нц сб – норматив цены ИБП и телефонов;Ксб – планируемое к приобретению количество ИБП и телефонов | 10 000 | 10 500 | 11 000 |
| 10 | Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет иных нормативных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий - ремонт и заправка вычислительной техники и оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 260 000 | 270 000 | 280 000 |
| 11 | Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий |  Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий осуществляется по формуле:НЗсб = Нц сб x Ксбгде: НЗсб – нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий;Нц сб – норматив цены материальных запасов в сфере информационных технологий;Ксб – планируемое к приобретению количество материальных запасов в сфере информационных технологий | 90 000 | 93 300 | 96 000 |
| 12 | Затраты на услуги связи | Расчет нормативных затрат на услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат:затраты на оплату услуг почтовой связи;затраты на оплату услуг специальной связи | 400 000 | 400 000 | 400 000 |
| 13 | Затраты на оплату проезда работника к месту учебного заведения, суда и др. и обратно | Расчет нормативных затрат на оплату проезда работника к месту учебного заведения, суда и др. и обратно (транспортные расходы) | 34 000 | 35 300 | 36 700 |
| 14 | Затраты на содержание имущества | Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 53 500 | 55 600 | 57 800 |
| 15 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле:НЗпи = Чр x Нц пи x Мпи,где: НЗпи – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий;Чр – расчетная численность работников;Нц пи – норматив цены приобретения периодических печатных изданий;Мпи – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий | 25 000 | 26 000 | 27 000 |
| 16 | Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил | Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года- обучение сотрудников (курсы, семинары) | 150 000 | 150 000 | 160 000 |
| 17 | Затраты на проведение диспансеризации работников | Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле:НЗдисп = Чр x Нц дисп,где: НЗдисп – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;Чр – расчетная численность работников;Нц дисп – норматив цены диспансеризации одного работника | 352 800 | 367 200 | 381 600 |
| 18 | Затраты на добровольное медицинское страхование работников | Расчет нормативных затрат на добровольное медицинское страхование работников осуществляется по формуле:НЗдмс = Чр x Ндмс,где: НЗдисп – нормативные затраты на добровольное медицинское страхование работников;Чр – расчетная численность работников;Нц дисп – норматив цены полиса добровольного медицинского страхования одного работника | 700 000 | 1044 000 | 1080 000 |
| 19 | Затраты на приобретение мебели | Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляет исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:НЗмеб = Нц меб x Кмебгде: НЗмеб – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели;Нц меб – норматив цены комплекта мебели;Кмеб – планируемое к приобретению количество комплектов мебели | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 20 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) осуществляется по формуле:НЗканц = Чр x Нц канц,где: НЗканц – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги);Чр – расчетная численность работников;Нц канц – норматив цены набора канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) для одного работника | 500 000 | 500 000 | 500 000 |
| 21 | Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил | Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года- подшивка документов (в архив),- прочие услуги | 43 000 | 44 6000 | 46 400 |
| 22 | Затраты на приобретение систем кондиционирования | Расчет нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| 23 | Затраты на приобретение прочих основных средств | Расчет нормативных затрат на приобретение прочих основных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 20 000 | 20 000 | 20 000 |