Приложение 1 к постановлению администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Гатчинский муниципальный район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджета МО «Гатчинского муниципального района**»** социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО), в целях возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников на территории Гатчинского муниципального района (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета МО «Гатчинского муниципального района» СО НКО, в целях возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников на территории Гатчинского муниципального района (далее – конкурсный отбор).

1.3. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность, направленную на повышение уровня экологической культуры, воспитания и образования населения Гатчинского муниципального района (далее – некоммерческие экологические организации).

1.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии проводится конкурсной комиссией по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета МО «Гатчинского муниципального района» в целях возмещения затрат на реализацию проектов в сфере экологического образования школьников на территории Гатчинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.5. Для получения субсидии СО НКО в срок до 15 апреля текущего финансового года предоставляют в администрацию Гатчинского муниципального района следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) копия свидетельства о регистрации организации;

в) документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;

г) справка на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

д) копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;

з) расчет планового размера субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются при условии заключения договора между администрацией Гатчинского муниципального района и получателем субсидии о предоставлении субсидий, в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;

- ответственность получателей субсидий за несоблюдение условий договора;

- обязательная проверка главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее - главный распорядитель) предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, их получателями, установленных настоящим порядком и договором, в соответствии с порядками осуществления главными распорядителями и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

- возможность осуществления в текущем финансовом году получателем субсидий расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году;

- порядок сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Гатчинского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 28.10.2014 № 4533 «Об утверждении муниципальной программы Гатчинского муниципального района «Безопасность Гатчинского муниципального района на 2015-2017 годы».

2.3. Объем субсидий определяется исходя из планового расчета затрат в целях возмещения затрат, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитания и образования населения Гатчинского муниципального района, составляемого претендентом на получение субсидии и согласованной с администрацией Гатчинского муниципального района.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии (далее – договор), открытые в кредитных организациях, на основании заявки о предоставлении субсидий по форме, установленной договором.

2.5. К заявке о перечислении субсидий прилагаются на бумажном носителе заверенные получателем субсидий оригинал следующих документов:

- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению, по форме установленной в договоре.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в перечислении субсидий.

**3. Осуществление контроля распорядителем бюджетных средств**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального района отчет об использовании субсидий по форме, установленной в договоре.

3.2. Проверка главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Гатчинского муниципального района.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района.

**4. Условия и порядок возврата субсидий**

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии главный распорядитель составляет акт проверки и направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в бюджет Гатчинского муниципального района. В уведомлении указывается сумма, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы субсидий в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки установленные уведомлением, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Не использованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в текущем финансовом году. Порядок и сроки возврата неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году определяются договором о предоставлении субсидии.

4.3. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.