

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении технологической схемы муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить технологическую схему муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по городскому хозяйству Е.Ю. Фараонову.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

Исп. Рудченко Н.А.

Приложение

 к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального района

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Технологическая схема муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Гатчинского муниципального района  |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре  | 5 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент администрации Гатчинского муниципального района по оказанию муниципальной услуги«Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» | Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 21.06.2017 № 2719 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | - Выдача разрешения на право организации розничных рынков;- Переоформление разрешения на право организации розничных рынков;- Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
| 7 | Способы оценки качества муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;2. Единый портал государственных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru)4. Терминальные устройства.5. Официальный сайт Гатчинского муниципального района http://radm.gtn.ru |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименовае «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государств.пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынков; | 30 дней  | 30 дней | - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя;- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке | Отсутствие документов, подтверждающих право организации розничного рынка в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ленинградской области;Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану;Подача заявления о предоставлении разрешения, переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения с нарушением, а также документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения. | нет | нет | нет | нет | нет | 1. Администрация МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области;2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»3.Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru4.Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru | 1.Администрация МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области;2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»3.Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru4.Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru |
| 2 | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; | 15 дней | 15 дней | - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя;- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке | нет | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | 15 дней | 15 дней | - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса заявителя;- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынковПереоформление разрешения на право организации розничных рынковПродление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
|  | Юридические лица  | Документ удостоверяющий личностьДокумент, подтверждающий полномочие представителя заявителя; | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание и др.Должен содержать:- подпись должностного лица, подготовившего документ,дату составления документа;-информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности; должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Должностные лица, уполномоченные обращаться от юридического лица | Доверенность | Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги.  |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, представляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынков |
|  | Заявление | - Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае если верность копий не удостоверена нотариально)- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;- нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. | 1 подлинник заявления1 копия1 подлинник или 1 заверенная копия1 заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |
| 2 | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; |
|  | Заявление | - Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), подтверждающие государственную регистрацию вновь созданного юридического лица, либо изменение наименования юридического лица. | 1 подлинник заявления1 подлинник или 1 заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |
| 3 |  Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
|  | Заявление | - Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) в случае внесения в них изменений- нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости в случае внесения в них изменений. | 1 подлинник заявления1 подлинник или 1 заверенная копия 1 заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области, на возмездной основе** |  |
| - | выписка из единого государственного реестра юридических лиц(расширенная) | выписка из ЕГРЮЛ | администрация Гатчинского муниципального района | Федеральная налоговая служба России | [SID 0003106](http://smev.gosuslugi.ru/portal/service.jsp?srvMnemonic=38Проверка%20сведений%20о%20руководителе%20юридического%20лица,%20ИНН%20ФЛ,об%20обособленных%20подразделениях%20юридического%20лица&versionNumber=1.00&nodeMnemonic=p00smev) | 5 дней | нет | нет |
| - | документы на объект или объекты недвижимости | выписка из ЕГРН | администрация Гатчинского муниципального района |  Управление Росреестра по Ленинградской области | SID 0003564 | 5 дней | нет | нет |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешения на право организации розничных рынков** |  |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) заявителю; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | - посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;- посредством почтовой корреспонденции;- путем личной явки в администрацию Гатчинского муниципального района  | 5 лет | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого администрацией Гатчинского муниципального района принято решение об отказе в предоставлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| **Переоформление разрешения на право организации розничных рынков;** |  |
| 1 | Переоформленное разрешение; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | - посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;- посредством почтовой корреспонденции;- путем личной явки в администрацию Гатчинского муниципального района | 5 лет | 1 год |
| 2 | Отказ в переоформлении разрешения заявителю, в отношении которого администрацией Гатчинского муниципального района принято решение об отказе в переоформлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| **Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков** |
| 1 | Разрешение с продленным сроком действия; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | - посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;- посредством почтовой корреспонденции;- путем личной явки в администрацию Гатчинского муниципального района | 5 лет | 1 год |
| 2 | Отказ в продлении срока действия разрешения заявителю, в отношении которого администрацией Гатчинского муниципального района принято решение об отказе в продлении срока действия разрешения. | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Выдача разрешения на право организации розничных рынков** |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности заполнения заявления, наличие комплекта прилагаемых к заявлению документов  | 2 дня | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района, сотрудник МФЦ |  Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта постановления администрации о предоставлении разрешения | 27 дней | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслугиДокумент, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |
| **Переоформление разрешения на право организации розничных рынков;** |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также установление ответственного исполнителя. | 2 дня | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о переоформлении разрешения | 12 дней | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслугиДокумент, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |
|  | **Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков** |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также установление ответственного исполнителя. | 2 | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта постановления администрации о продлении разрешения | 12 | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслугиДокумент, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 | Уполномоченный сотрудник администрации Гатчинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача разрешения на право организации розничных рынков** **Переоформление разрешения на право организации розничных рынков** **Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков** |
| - в помещениях администрации Гатчинского муниципального района, на информационных стендах;- по телефону специалистами администрации Гатчинского муниципального района, ответственными за информирование;- на сайте Гатчинского муниципального района;- на Портале государственных и муниципальных услуг: http://www.gu.lenobl.ru/;- по почте:- по электронной почте. | Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы администрации Гатчинского муниципального района | Требуется предоставление документов на бумажном носителе для оказания подуслуги | нет | по телефону специалистами администрации Гатчинского муниципального района | - по телефону;- почтовой связью;- по электронной почте ;- при личном обращении;- на официальном сайте Гатчинского муниципального района;- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО);- при обращении в МФЦ. |

(ФОРМА)

Разрешение

на право организации розничного рынка

на территории Ленинградской области

(переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)

администрации Гатчинского муниципального района

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 (47 - ОКАТО - N)

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и номер правового акта)

Местонахождение юридического лица Месторасположение

 розничного рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата принятия

 решения

 о предоставлении

Срок действия разрешения разрешения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Глава администрации

Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

(ФОРМА)

Администрация муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области

Адрес администрации муниципального образования: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Крала Маркса, д. 44

ИНН 4705030989 КПП 470501001 Время работы: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв 13:00 до 14:00

Уведомление

о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации

розничного рынка на территории Ленинградской области

(переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (47-ОКАТО-N)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и номер правового акта)

Вам выдано (отказано в выдаче) разрешение на организацию розничного рынка (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия) на территории Ленинградской области (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата разрешения или причина отказа в выдаче разрешения)

**(линия отреза)**

Уведомление

о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации

розничного рынка на территории Ленинградской области

(переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (47-ОКАТО-N)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на право организации розничного рынка (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия) на территории Ленинградской области № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правового акта)

Получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)