

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГАТЧИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

П Р И К А З

От июня 2018 года №

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Комитета

по управлению имуществом

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2016 № 2864 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гатчинский муниципальный район и муниципального образования «Город Гатчина», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», от 29.07.2016 № 3475 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гатчинского муниципального района, структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», от 01.11.2016 № 5255 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ , услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Гатчинского муниципального района, структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гатчинский муниципальный район и муниципального образования «Город Гатчина», от 30.05.2018 № 2368 «Об утверждении нормативов цены товаров, работ, услуг на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после подписания.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2019 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель КУИ ГМР А.Н. Аввакумов

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Комитета по управлению имуществом

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

От июня 2018 года №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, указанных в приложении к настоящим Нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее нормативные затраты).
2. Расчет нормативных затрат произведен на основании формул, указанных в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гатчинского муниципального района, структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2016 № 3475 (далее –Правила определения нормативных затрат).
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чр = Чпр + Чпл,

где: Чр – расчетная численность комитета ;

Чпр – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);

Чпл – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

1. Норматив единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, не указанных в приложении 1 к Правилам определения нормативных затрат, определяется Комитетом самостоятельно в соответствии с фактическими затратами.
2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона №44-фз от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Комитету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Гатчинского муниципального района.
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к приказу от « » июня 2018 № \_\_\_\_  Комитета по управлению имуществом  Гатчинского муниципального района Ленинградской области | | | | | | |
| № п/п | Вид (группа, подгруппа) затрат | Расчет нормативных затрат | Нормативные затраты, руб. | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты на абонентскую плату | Расчет нормативных затрат на абонентскую плату осуществляется по формуле:  НЗап = Кап x Нц ап x Мап,  где: НЗап – нормативные затраты на абонентскую плату телефонных соединений:  Кап – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи;  Ац ап – ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер;  Мап – количество месяцев предоставления услуг с абонентской платой | 126 000 | 128 000 | 130 000 |
| 2 | Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле:  НЗмс = Чр x Нц мс x Ммс,  где: НЗмс – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:  Чр – расчетная численность работников;  Нц мс – норматив цены услуг местных телефонных соединений сверх абонентской платы;  Ммс – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений | 154 000 | 159 000 | 165 200 |
| 3 | Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле:  НЗмг = Чр x Нц мг x Ммг,  где: НЗмг – нормативные затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений:  Чр – расчетная численность работников;  Нц мг – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений;  Ммг – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений | 35 000 | 35 500 | 36 000 |
| 4 | Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Антивирус «Kaspersky», «Барс»), обновление, установка, наладка, эксплуатация программы 1С и иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 260 000 | 203 000 | 260 000 |
| 5 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий - приобретение электронных ключей, формирование ЭД для ГКН и ЕГРП определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 52 500 | 53 900 | 56 000 |
| 6 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле:  НЗорг = Нц орг x Корг  где: НЗорг – нормативные затраты на приобретение оргтехники;  Нц орг – норматив цены оргтехники;  Корг – планируемое к приобретению количество оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) | 100 000 | 104 000 | 104 000 |
| 7 | Затраты на приобретение мониторов | Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле:  НЗмон = Нц мон x Кмон,  где: НЗмон – нормативные затраты на приобретение мониторов;  Нц мон – норматив цены монитора;  Кмон – планируемое к приобретению количество мониторов | 75000 | 80000 | 32000 |
| 8 | Затраты на приобретение системных блоков | Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле:  НЗсб = Нц сб x Ксб  где: НЗсб – нормативные затраты на приобретение системных блоков;  Нц сб – норматив цены системного блока;  Ксб – планируемое к приобретению количество системных блоков | 200 000 | 210 000 | 172 000 |
| 9 | Затраты на приобретение ИБП и телефонов | Расчет нормативных затрат на приобретение ИБП и телефонов осуществляется по формуле:  НЗсб = Нц сб x Ксб  где: НЗсб – нормативные затраты на приобретение ИБП и телефонов;  Нц сб – норматив цены ИБП и телефонов;  Ксб – планируемое к приобретению количество ИБП и телефонов | 13 500 | 13 500 | 14 000 |
| 10 | Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет иных нормативных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий - ремонт и заправка вычислительной техники и оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 250 000 | 260 000 | 270 000 |
| 11 | Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий | Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий осуществляется по формуле:  НЗсб = Нц сб x Ксб  где: НЗсб – нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий;  Нц сб – норматив цены материальных запасов в сфере информационных технологий;  Ксб – планируемое к приобретению количество материальных запасов в сфере информационных технологий | 55 000 | 57 000 | 59 000 |
| 12 | Затраты на услуги связи | Расчет нормативных затрат на услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат:  затраты на оплату услуг почтовой связи;  затраты на оплату услуг специальной связи | 400 000 | 400 000 | 400 000 |
| 13 | Затраты  на оплату проезда работника к месту учебного заведения, суда и др. и обратно | Расчет нормативных затрат на оплату проезда работника к месту учебного заведения, суда и др. и обратно (транспортные расходы) | 33 000 | 34 000 | 35 300 |
| 14 | Затраты на содержание имущества | Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года | 52 000 | 53 500 | 55 600 |
| 15 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.  Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле:  НЗпи = Чр x Нц пи x Мпи,  где: НЗпи – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий;  Чр – расчетная численность работников;  Нц пи – норматив цены приобретения периодических печатных изданий;  Мпи – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий | 59 000 | 59 500 | 60 000 |
| 16 | Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE88301218AB26F)» - [«ж» пункта 6](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE8830121BAB2AF) Общих правил | Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE88301218AB26F)» - [«ж» пункта 6](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE8830121BAB2AF) Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года  - обучение сотрудников (курсы, семинары) | 140 000 | 150 000 | 150 000 |
| 17 | Затраты на проведение диспансеризации работников | Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле:  НЗдисп = Чр x Нц дисп,  где: НЗдисп – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;  Чр – расчетная численность работников;  Нц дисп – норматив цены диспансеризации одного работника | 357 200 | 372 400 | 387 600 |
| 18 | Затраты на добровольное медицинское страхование работников | Расчет нормативных затрат на добровольное медицинское страхование работников осуществляется по формуле:  НЗдмс = Чр x Ндмс,  где: НЗдисп – нормативные затраты на добровольное медицинское страхование работников;  Чр – расчетная численность работников;  Нц дисп – норматив цены полиса добровольного медицинского страхования одного работника | 572 000 | 623 300 | 648 000 |
| 19 | Затраты на приобретение мебели | Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляет исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:  НЗмеб = Нц меб x Кмеб  где: НЗмеб – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели;  Нц меб – норматив цены комплекта мебели;  Кмеб – планируемое к приобретению количество комплектов мебели | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| 20 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей ( в том числе бумаги) осуществляется по формуле:  НЗканц = Чр x Нц канц,  где: НЗканц – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги);  Чр – расчетная численность работников;  Нц канц – норматив цены набора канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) для одного работника | 535 000 | 770 000 | 770 000 |
| 21 | Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE88301218AB26F)» - [«ж» пункта 6](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE8830121BAB2AF) Общих правил | Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE88301218AB26F)» - [«ж» пункта 6](consultantplus://offline/ref=CEC793D2F5D8B79AB130282280002C8760FB7D0D4D8AB8B93A8AC485505A9FB37330F4FE8830121BAB2AF) Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года  - подшивка документов (в архив),  - прочие услуги | 40 000 | 41 500 | 43 180 |