Приложение 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЛОГОТИПА "СДЕЛАНО В ГАТЧИНЕ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине" (далее также - Сертификат) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство товаров на территории МО «Город Гатчина» (далее - товаропроизводители).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на товаропроизводителей, являющихся нерезидентами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на производителей, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Город Гатчина» не менее трёх лет подряд со дня подачи документов на право выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине".

1.4. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- сертификат на право использования логотипа "Сделано в Гатчине" – это документ, на бумажном носителе, выданный администрацией Гатчинского муниципального района и удостоверяющий товаропроизводителю наличие ему права маркировать свою продукцию логотипом «Сделано в Гатчине».

2. Категории товаропроизводителей, имеющих право

претендовать на выдачу Сертификата

2.1. Выдача Сертификата товаропроизводителю осуществляется при условии соответствия товаропроизводителя следующим требованиям:

а) товаропроизводитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории МО «Город Гатчина» и состоит на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №7 по Ленинградской области;

б) товаропроизводитель осуществляет свою деятельность не менее 3-х (трёх) лет подряд на территории МО «Город Гатчина»;

в) товаропроизводитель осуществляет свою экономическую деятельность в следующих отраслях:

- производство сельскохозяйственной продукции, продуктов питания и безалкогольных напитков;

- обработка древесины и производство изделий из дерева;

- производство мебели и предметов интерьера;

- производство машин и оборудования;

- производство изделий художественного промысла и ремёсел,

- производство сувенирной продукции;

- производство изделий из стекла;

- производство игрушек;

- производство ювелирных изделий;

- производство канцелярских изделий;

- производство товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения;

- производство одежды, в том числе текстильных изделий;

- производство машин и электрического оборудования, в том числе компьютеров, электронных и оптических изделий;

- производство неметаллической продукции;

- металлургия и производство готовых металлических изделий.

г) продукция (товар) товаропроизводителя производится на территории МО «Город Гатчина»;

д) товаропроизводитель не признан в установленном порядке несостоятельным и не находится в стадии ликвидации или реорганизации, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A72BA8740A83B2721E3379C58EzFv6K) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Условия выдачи Сертификата

3.1. Сертификат выдается на безвозмездной основе товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате.

4. Порядок подачи заявок на выдачу Сертификата

4.1. Товаропроизводитель для получения Сертификата представляет в Комитет экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района (далее - Комитет) следующие документы:

- [заявку](#P187) на выдачу Сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №7 по Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии);

- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A72BA8740A83B2721E3379C58EzFv6K) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии);

- сертификат качества (соответствия) выпускаемой продукции, если законодательством установлено обязательство по получению сертификата качества (соответствия) на данный вид продукции;

- заполненную [анкету](#P244) для выдачи Сертификата на каждый вид продукции (товара) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Анкета на продукцию (товар)).

Товаропроизводители несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

4.2. Срок приема заявок на выдачу Сертификата осуществляется ежегодно, в сроки, установленные в соответствии с опубликованным в средствах массовой информации информационным сообщением администрации Гатчинского муниципального района в средствах массой информации о приеме заявок на получение Сертификата.

4.3. Информационное сообщение о приеме заявок на получение сертификата на право использования логотипа «Сделано в Гатчине» должно содержать:

- сроки приема заявок;

- адрес приема заявок;

- время приема заявок;

- ФИО специалиста, ответственного за прием заявок и его контактную информацию.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет предварительную экспертизу заявки и документов, поступивших от товаропроизводителя, на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.1](#P41), [3.1](#P49) и [4.1](#P56) настоящего Положения.

5.2. Основаниями для отказа в выдаче Сертификата по результатам предварительной экспертизы являются:

а) несоответствие товаропроизводителя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P41) настоящего Положения;

б) нарушение условий, установленных в [пункте 3.1](#P49) настоящего Положения;

в) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 4.1](#P56) настоящего Положения;

г) нарушение срока приема заявок, согласно [пункту 4.](#P68)2 настоящего Положения.

5.3. Основанием для отказа в выдаче Сертификата является заключение специалистов Комитета, обосновывающее невозможность выдачи Сертификата товаропроизводителю.

5.4. Заключение о невозможности выдачи Сертификата подготавливается специалистами Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки от товаропроизводителя, подписывается председателем Комитета и направляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения предварительной экспертизы, либо почтовым отправлением, либо вручается на личном приеме под расписку.

5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Сертификата по результатам предварительной экспертизы специалистами Комитета осуществляется экспертная оценка Анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов.

5.6 Экспертная оценка Анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

5.7. Экспертная оценка Анкета на продукцию (товар) осуществляется Комитетом в течение 20 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы.

5.8. По результатам экспертной оценки специалисты Комитета подготавливают экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи товаропроизводителю Сертификата.

5.9. Специалисты Комитета, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения, обосновывающего возможность выдачи товаропроизводителям Сертификата, готовит проект постановления администрации Гатчинского муниципального района об утверждении перечня предприятий и индивидуальных предпринимателей на получение сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине".

5.10. Сертификат выдается сроком на три года.

5.11. Товаропроизводитель, по окончании срока действия Сертификата, имеет право вновь обратиться в администрацию Гатчинского муниципального района с повторным приложением пакета документов указанных в пункте 4.1 настоящего положения. Количество периодов действия Сертификата не ограничено.

5.12. Сведения о товаропроизводителе, в отношении которого принято решение о выдаче Сертификата на основании изданного постановления администрации Гатчинского муниципального района об утверждении перечня предприятий и индивидуальных предпринимателей на получение сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине", в течение 10 дней с даты выдачи Сертификата вносятся специалистами Комитета в Реестр товаропроизводителей МО «Город Гатчина», имеющих право маркировать свою продукцию логотипом «Сделано в Гатчине» (далее – Реестр), который ведется в электронном виде, и размещается на официальном интернет - портале администрации Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок вручения Сертификата

6.1. Сертификат вручается главой администрации Гатчинского муниципального района товаропроизводителю, в отношении которого было принято решение о выдаче Сертификата, в торжественной обстановке в дни празднования Дня города Гатчина.

7. Порядок использования логотипа

"Сделано в Гатчине"

7.1. Товаропроизводитель, получивший Сертификат, имеет право маркировать логотипом "Сделано в Гатчине" выпускаемую им продукцию в соответствии с поданной Анкетой на продукцию (товар), размещать указанный логотип в рекламе данной продукции собственного производства (наружная реклама, реклама на транспорте, телевизионная реклама, реклама на радио, реклама в печатных средствах массовой информации).

8. Порядок отзыва сертификата на право использования логотипа

"Сделано в Гатчине"

8.1. Право использования логотипа «Сделано в Гатчине» подлежит отзыву у товаропроизводителя раньше установленного в п.5.10 настоящего положения срока в случаях:

а) приостановки деятельности товаропроизводителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A72BA8740A83B2721E3379C58EzFv6K) Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) банкротства товаропроизводителя;

в) просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на срок более чем 3 (три) месяца;

г) наличия задолженности перед работниками по заработной плате на срок более двух месяцев подряд.

8.2. Товаропроизводитель, которому в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района об утверждении перечня предприятий и индивидуальных предпринимателей на получение сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине" был выдан Сертификат, обязан письменно уведомить Комитет о наступлении случая, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего положения не позднее 3-х рабочих дней с момента его наступления.

8.3. Специалисты Комитета не позднее 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления товаропроизводителя о наступлении случая, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего положения, и подготавливает проект постановления администрации Гатчинского муниципального района об отзыве сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине".

8.4. Специалисты Комитета уведомляют товаропроизводителя об отзыве Сертификата в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Гатчинского муниципального района об отзыве сертификата на право использования логотипа "Сделано в Гатчине».

8.5. Комитет в течение 5 дней со дня опубликования постановления администрации Гатчинского муниципального района об отзыве Сертификата у товаропроизводителя исключает данного товаропроизводителя из Реестра.

Приложение 1

к Положению «О порядке выдачи сертификата

на право использования логотипа «Сделано в Гатчине»

(Форма)

ЗАЯВКА

на выдачу сертификата на право использования логотипа

"Сделано в Гатчине"

1. Ознакомившись с условиями выдачи сертификата на право использования

логотипа "Сделано в Гатчине" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляю (направляем) заявку на выдачу сертификата на право использования

логотипа "Сделано в Гатчине".

1.1. Наименование юридического лица и фирменное наименование (при наличии)

юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения (в соответствии с учредительными документами): \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактный телефон (факс, эл. почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Краткая информация об организации/индивидуальном предпринимателе

(не более 1000 знаков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Краткая информация о производимом товаре (не более 1000 знаков) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 4.1](#P56) Положения о

порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в

Гатчине"

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз./в эл. форме

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз./в эл. форме

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз./в эл. форме

2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз./в эл. форме

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз./в эл. форме

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз./в эл. форме

Полноту и достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати (при наличии)

Приложение 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОГОТИП «СДЕЛАНО В ГАТЧИНЕ»**



**ОПИСАНИЕ ЛОГОТИПА**

Логотип «Сделано в Гатчине» является комбинированным, в нем присутствует графическая и текстовая части.

Графическая часть логотипа представляет собой схематичное упрощенное изображение основного архитектурного символа города Гатчины – Приоратского дворца.

Тестовую часть логотипа представлено словосочетание «Сделано в Гатчине».

Цветовая гамма логотипа основана на сочетании двух цветов: белого и красного, третьим дополняющим цветом является светло-серый цвет.

При тиражировании логотипа допускается использование только одного цвета, при этом эстетическая и смысловая нагрузка потеряна не будет.

Приложение 2

к Положению «О порядке выдачи сертификата

на право использования логотипа «Сделано в Гатчине»

(Форма)

АНКЕТА

для выдачи сертификата на право использования логотипа

"Сделано в Гатчине"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел I. Регистрационный лист | | |
| 1.1. Сведения о товаре и организации, индивидуальном предпринимателе | | |
| Полное наименование одного вида или одной ассортиментной группы товара | |  |
| Код продукции по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A72AA37C0B89B2721E3379C58EzFv6K) продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному [приказом](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A725AA7C0885B2721E3379C58EzFv6K) Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст) | |  |
| Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя | |  |
| Руководитель организации, индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество, должность) | |  |
| 1.2. Почтовый адрес организации, индивидуального предпринимателя | | |
| Почтовый индекс | |  |
| Республика, край, область | |  |
| Район | |  |
| Населенный пункт | |  |
| Улица (улица, шоссе, проспект, проезд и др.) | |  |
| Дом | |  |
| Корпус | |  |
| Строение | |  |
| Офис | |  |
| 1.3. Контактные данные организации, индивидуального предпринимателя | | |
| Код города, телефон (не более двух телефонов) | |  |
| Электронная почта | |  |
| Сайт в сети "Интернет" | |  |
| 1.5. Реквизиты организации, индивидуального предпринимателя | | |
| ИНН | |  |
| КПП | |  |
| ОКТМО | |  |
| 1.6. Реквизиты ответственного за заполнение настоящей анкеты на товар | | |
| Фамилия, имя, отчество | |  |
| Должность | |  |
| Код города, телефон | |  |
| Электронная почта | |  |
| Раздел II. Таблица идентификации | | |
| 2.1.1 Оценка (и подтверждение) соответствия товара (да/нет) | | |
| Обязательная сертификация продукции [<\*>](#P755) |  | |
| Добровольная сертификация продукции [<\*>](#P755) |  | |
| Декларирование соответствия продукции [<\*>](#P755) |  | |
| Экспертное заключение Роспотребнадзора [<\*>](#P755) |  | |
| 2.1.2 Модели управления качеством (да/нет) | | |
| Сертифицирована СМК по [ГОСТ ISO 9001-2011](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A726AF7C0C85B2721E3379C58EzFv6K), [ГОСТ Р ИСО 9001-2008](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411ABDA897B7706A722AC730A8AEF78166A75C7z8v9K) [<\*>](#P755) |  | |
| Разработана, но не сертифицирована СМК [<\*>](#P755) |  | |
| Сертифицирована Система менеджмента безопасности и качества пищевой продукции (по [ГОСТ Р ИСО 22000-2007](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411BDD68B7B7706A323A3770B83B2721E3379C58EzFv6K) или по [ГОСТ Р 51705.1-2001](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B7DA957B7706A420A87C05D7E5704F6677zCv0K)) [<\*>](#P755) |  | |
| Приемочный контроль качества продукции |  | |
| Самоконтроль |  | |
| Политика в области качества [<\*>](#P755) |  | |
| Политика по интегрированной системе менеджмента [<\*>](#P755) |  | |
| 2.2.1. Использование нормативных, технических и иных документов на производство товара (да/нет) | | |
| ГОСТ Р или ГОСТ |  | |
| Стандарты организации (СТО, в том числе с учетом [ГОСТ Р 1.4-2004](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411ABDA897B7706A122AD7C05D7E5704F6677zCv0K)) |  | |
| Актуализированное ТУ |  | |
| Экспертное заключение на ТУ, СТО |  | |
| Техническое описание, рецептура, технологический регламент, инструкция (кроме сведений, составляющих охраняемую законом тайну) [<\*>](#P755) |  | |
| 2.3.1. Лицензия, разрешение, свидетельство на производственную деятельность (да/нет) | | |
| Отечественная [<\*>](#P755) |  | |
| Зарубежная [<\*>](#P755) |  | |
| Лицензированию не подлежит |  | |
| 2.4.1. Соответствие требованиям технических регламентов и других документов (да/нет) | | |
| Свидетельство о государственной регистрации товара в ТС [<\*>](#P755) |  | |
| Документ о соответствии ТР ТС [<\*>](#P755) |  | |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение ТС [<\*>](#P755) |  | |
| Заключение ветеринарной экспертизы (при необходимости) [<\*>](#P755) |  | |
| Другой документ, подтверждающий безопасность товара [<\*>](#P755) |  | |
| Сертификат качества продукции, изготовленной без применения ГМО [<\*>](#P755) |  | |
| Декларация об изготовлении пищевой продукции без применения ГМО [<\*>](#P755) |  | |
| Протокол испытаний на содержание ГМО в товаре [<\*>](#P755) |  | |
| Гарантийное письмо руководителя предприятия о содержании в пищевых продуктах 0,9% и менее компонентов ГМО ([постановление](consultantplus://offline/ref=163DB6EB56E5FFC98411B4CF8C7B7706A127AE730A8AEF78166A75C7z8v9K) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 ноября 2007 года N 80) [<\*>](#P755) |  | |
| 2.4.2. Экологический сертификат на продукцию (да/нет) | | |
| Наличие [<\*>](#P755) |  | |
| Разрабатывается |  | |

Примечание.

Позиции, обозначенные знаком <\*> и имеющие показатель "да", требуют

представления соответствующих подтверждающих документов.

Дата заполнения анкеты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года