**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

 С учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить положение о порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу:

 2.1 Решение Совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2006 № 99 «О порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

 2.2 Решение Совета депутатов муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района от 30.09.2008 № 55 «О порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Гатчина»;

 2.3 Решение Совета депутатов муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района от 25.03.2015 № 12 «О внесении изменений в Приложение к решению совета депутатов МО «Город Гатчина» от 30.09.2008 № 55 «Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Гатчина»;

 2.4 Решение Совета депутатов муниципального образования Сяськелевское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2007 № 113 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Сяськелевского сельского поселения»;

 2.5 Решение Совета депутатов Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 12.03.2008 № 11 «Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

 2.6 Решение Совета депутатов муниципального образования Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2008 № 23 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района»;

 2.7 Решение Совета депутатов Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2023 № 45 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

 2.8 Решение Совета депутатов муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 15.11.2007 № 65 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района»;

 2.9 Решение Совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2024 № 209 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

Глава

Гатчинского муниципального округа В.А. Филоненко

Приложение

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке списания муниципального имущества,**

**закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Положением о порядке владения, управления и распоряжения имуществом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и иными нормативными правовыми актами (в том числе органов местного самоуправления), регулирующими порядок учета имущества, являющегося собственностью муниципального образования.

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия), в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее – учреждения) и регламентирует процедуру согласования списания недвижимого и движимого муниципального имущества (далее – муниципальное имущество), находящегося на балансе предприятий, учреждений.

1.2. Процедура списания (выбытия) муниципального имущества производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе включает следующие мероприятия:

1.2.1. Определение технического состояния объекта муниципального имущества и оформление документов, предусмотренных настоящим Положением;

1.2.2. Получение необходимых согласований на списание муниципального имущества, заключений, разрешений, выданных уполномоченным органом;

1.2.3. Списание (выбытие) объекта муниципального имущества с бухгалтерского учета;

1.2.4. Демонтаж, уничтожение объекта муниципального имущества;

1.2.5. Оприходование пригодных к использованию материальных ценностей, оставшихся после демонтажа, разборки муниципального имущества;

1.2.6. Утилизация вторичного сырья;

1.2.7. Мероприятия по обеспечению регистрации прекращения права собственности, снятию с государственного кадастрового учета муниципального имущества.

1.3. Муниципальное имущество подлежит списанию (выбытию) при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100% стоимости не может служить основанием для его списания, если по своему техническому состоянию оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

1.5. Не подлежит списанию муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

1.6. Решение о списании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, принимают руководители муниципальных унитарных предприятий; в оперативном управлении муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений принимают руководители муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений.

1.7. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1.7.1. имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе ветхое или аварийное, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

1.7.2. имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п., а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

1.7.3. морально устаревшее имущество;

1.7.4. недвижимое имущество, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов и (или) развитием территории в социальных и иных общественно - значимых целях.

1.8. Предприятия, учреждения списание муниципального имущества могут осуществлять только с согласия Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального округа (далее - КУИ Гатчинского муниципального округа) и по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального округа, в подведомственности которого находится данные предприятия, учреждения. Согласование списания имущества осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

**2. Порядок образования комиссий** **по списанию (выбытию) муниципального имущества**

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов на предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия на текущий год, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.2. Положение о комиссии и ее [состав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344683&dst=100010) утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

**3. Порядок организации работы комиссии по списанию (выбытию) муниципального имущества**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Принятие решения о списании, восстановлении имущества, об использовании отдельных его узлов, деталей, материалов.

3.1.2. Оформление документации для списания имущества.

3.2. Комиссия при решении возложенных на нее задач исполняет следующие функции:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для нужд предприятия, учреждения, вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона), иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

 г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта учета муниципального имущества из эксплуатации, вносит предложение о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

 д) определяет возможности продажи имущества подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным предприятиям (учреждениям);

 е) на основании технического заключения комиссия определяет возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

 ж) осуществляет контроль за изъятием списываемых в составе объекта учета муниципального имущества годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

 з) подготавливает проект приказа (решения) руководителя предприятия, учреждения о списании объектов учета муниципального имущества и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;

 и) составляет акты на выбытие объектов учета муниципального имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

3.3. В актах на списание (выбытие) объектов учета муниципального имущества указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

 - год изготовления или постройки объекта, дата его принятия к учету на предприятии (учреждении);

 - дата ввода в эксплуатацию;

 - первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

 - сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

 - шифр амортизационных отчислений;

 - норма амортизационных отчислений;

 - подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

 3.4. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

 3.5. При списании объектов учета муниципального имущества, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

 3.6. Составленные и подписанные комиссией акты на списание (выбытие) учета муниципального имущества утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

 3.7. Разборка и демонтаж объектов учета муниципального имущества до утверждения актов об их списании (выбытии) не допускается.

 3.8. Утвержденные акты согласовываются с соответствующим структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального округа, в подведомственности которого находится данное предприятие, учреждение.

**4. Порядок согласования списания муниципального имущества**

 4.1. Для согласования списания (выбытия) движимого имущества предприятие, учреждение направляет в КУИ Гатчинского муниципального округа следующие документы:

 - письменное обращение о согласовании списания движимого имущества;

 - перечень движимого имущества, подлежащего списанию, по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

 - согласие структурного подразделения администрации Гатчинского муниципального округа, в подведомственности которого находится данное предприятие, учреждение на списание движимого имущества;

 - копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества (далее - комиссия);

 - заключение комиссии о техническом состоянии объекта движимого имущества, позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию в случае списания посуды, мягкого инвентаря, библиотечного фонда, мебели и т.п.;

 - заключение о техническом состоянии объекта движимого имущества, позволяющее сделать вывод о его непригодности к дальнейшему использованию в случае списания кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи и т.п., составленное в специализированных технических службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования (заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное специализированной организацией, подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию).

4.2. Для согласования списания (выбытия) недвижимого имущества предприятие, учреждение направляет в КУИ Гатчинского муниципального округа следующие документы:

 - письменное обращение о согласовании списания недвижимого имущества;

 - перечень недвижимого имущества, подлежащего списанию, по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

 - копию приказа руководителя учреждения (предприятия) об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

 - согласие структурного подразделения администрации Гатчинского муниципального округа, в подведомственности которого находится данное предприятие (учреждение), на списание имущества;

 - копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества;

 - акт осмотра технического состояния недвижимого имущества, составленный комиссией;

 - фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию;

 - копию заключения специализированной организации о состоянии технических конструкций недвижимого имущества.

4.3. Для согласования списания (выбытия) транспортных средств предприятие, учреждение направляет в КУИ Гатчинского муниципального округа следующие документы:

 - письменное обращение о согласовании списания транспортного средства;

 - перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, по форме согласно приложениям 4 к настоящему положению;

 - копию приказа руководителя учреждения (предприятия) об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

 - согласие структурного подразделения администрации Гатчинского муниципального округа, в подведомственности которого находится данное предприятие (учреждение) на списание автотранспортного средства;

 - копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества;

 - заключение комиссии о техническом состоянии транспортного средства;

 - заключение независимого эксперта (специализированной организации) о техническом состоянии транспортного средства с указанием конкретных причин непригодности к дальнейшей эксплуатации;

 - копию паспорта транспортного средства;

 - фотографии транспортного средства, предлагаемого к списанию;

 4.4. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и прочие), необходимы следующие документы:

 - письменное обращение о согласовании списания муниципального имущества;

 - перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, по форме согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему положению;

 - копию приказа руководителя учреждения (предприятия) об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

 - согласие структурного подразделения администрации Гатчинского муниципального округа, в подведомственности которого находится данное предприятие (учреждение), на списание имущества;

 - копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества;

 - заключение комиссии по списанию муниципального имущества;

 - копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае списания транспортных средств, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортных происшествий, документ о стоимости нанесенного ущерба;

 - объяснительные материально-ответственных лиц о факте утраты имущества, руководителя с указанием сведений о наказании виновных (копия приказа) и о возмещении ущерба;

 - копию документа, подтверждающего факт утраты имущества (хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим уполномоченным органом (приговор суда, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справку органов государственного пожарного надзора о факте пожара и прочее);

 - сведения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества (предъявление претензий, исков, обращения в правоохранительные органы и прочее), и взыскании с них сумм понесенного ущерба.

 4.5. КУИ Гатчинского муниципального округа в двухнедельный срок анализирует предоставленный комплект документов для принятия решения о списании имущества и в случае их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением (отказом) списания муниципального имущества по форме согласно приложению 5 к настоящему положению.

**5. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов**

 5.1. Предприятия и учреждения в двухмесячный срок после получения разрешения на списание муниципального имущества должны провести мероприятия по их списанию и ликвидации и представить в КУИ Гатчинского муниципального округа следующие документы:

 - приказ о списании имущества и указанием о разборке и демонтаже списываемых объектов муниципального имущества;

 - акт об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

 - акт о списании объекта основных средств установленной формы в 1 экземпляре;

 - сводный акт о списании основных средств с баланса в случае списания двух и более объектов основных средств;

 - документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества).

5.2. Прекращение права оперативного управление (хозяйственного ведения) закрепленного за муниципальными учреждениями (предприятиями) на недвижимое имущество осуществляется на основании договора (контракта) на демонтаж имущества и акта выполненных работ по такому договору, акта об отсутствии объекта, подготовленного в установленном порядке, и выписки из Единого государственного реестра невидимости, подтверждающей прекращение права на объект и снятие его с государственного кадастрового учета.

5.3. Прекращение права оперативного управление (хозяйственного ведения), закрепленного за муниципальными учреждениями (предприятиями) на движимое имущество, осуществляется на основании договора (контракта) на демонтаж имущества, акта выполненных работ, акта об отсутствии объекта, подготовленного в установленном порядке.

5.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с нормативно - правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципального учреждения, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

5.5. Средства от реализации муниципального имущества, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Приложение 1

к Положению о порядке

списания муниципального имущества

**П Р И К А З**

**руководителя муниципального унитарного**

**предприятия (учреждения)**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении перечня

муниципального имущества,

подлежащего списанию

В связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(обоснование необходимости списания имущества)

на основании заключения комиссии по списанию муниципального имущества предприятия (учреждения) от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года и по согласованию перечня подлежащего списанию имущества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого Комитета)

1. Утверждаю прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего списанию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить перечень в КУИ Гатчинского муниципального округа

 (должность, Ф. И. О.)

для получения разрешения, на списание вошедшего в него муниципального имущества.

Руководитель

предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ) (Ф. И. О.)

Приложение 2

к положению о Порядке

списания муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

муниципального предприятия (учреждения)

от"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года. №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ………….. (Ф.И.О.)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**подлежащих списанию объектов недвижимости муниципальной собственности,**

**закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным** **учреждением)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Адрес расположения | Год постройки | Балансовая стоимость(руб.) | Амортизация(руб.). | Остаточная стоимость(руб.) |
| % | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к положению о Порядке

списания муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

муниципального учреждения

 от"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ………….. (Ф.И.О.)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**подлежащих списанию движимого имущества муниципальной собственности,**

**закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным** **учреждением)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес расположения | Год приобретения | Балансовая стоимость(руб.) | Амортизация(руб.) | Остаточная стоимость(руб.) |
| % | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к положению о Порядке

списания муниципального имущества

 УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

муниципального предприятия (учреждения)

от"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ………….., (Ф.И.О.)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**подлежащих списанию автотранспортных средств муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия (учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип транспортного средства | Марка | Гос. № | № двигателя  | № шасси | Год выпуска | Балансовая стоимость(руб.) | Амортизация | Остаточная стоимость(руб.) |
| % | Сумма(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к положению о Порядке

списания муниципального имущества

Директору муниципального

предприятия (учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О списании муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения

(оперативного) за муниципальным предприятием (учреждением)

Рассмотрев материалы по списанию муниципального имущества, представленные муниципальным предприятием (учреждением)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального округа разрешает списание муниципального имущества согласно представленного перечня имущества, подлежащего списанию, в порядке, установленном Положением «О порядке списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года № \_\_\_, за исключением:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование имущества)

как объектов, не подлежащих списанию.

2. О порядке дальнейшего использования имущества, вошедшего в представленный перечень имущества, но исключенного из числа объектов, разрешенных к списанию, Вы будете уведомлены КУИ Гатчинского муниципального округа в двухнедельный срок.

Председатель

КУИ Гатчинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И. О.)