 ***ПРОЕКТ***

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Начальнику отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района и лицам, ответственным за кадровую работу в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района персонально под подпись.
3. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 20.06.2013 № 2234 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном интернет-портале администрации Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

Исполняющий обязанности главы администрации

Гатчинского муниципального района Р.О. Дерендяев

Адкина Н.А.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**  |

**Порядок размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица, осуществляющих полномочия учредителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района (далее- руководители муниципальных учреждений) и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу http://radm.gtn.ru размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется работниками отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее-отдел кадров и наград) и кадровых служб структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, обладающих правами юридического лица (далее-кадровые службы) на основании сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений.

 При размещении на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные за предыдущие годы, сохраняются на официальных сайтах.

 4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CProgram%20Files%5CEffect%20Office%5CClient%5CWORKBOX%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%2C%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82...%20%28001136A7%24%24%24%29.doc#Par48) настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 6.В случае если руководитель муниципального учреждения представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть размещены на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня предоставления уточненных сведений.

 7.В случае если руководитель муниципального учреждения назначен на соответствующую должность после истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные указанным лицом, должны быть размещены на официальном сайте в соответствии с пунктами 2,4,6 настоящего Порядка не позднее 14 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя муниципального учреждения.

 8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя муниципального учреждения, сведения которого запрашиваются для опубликования.

 10. Отдел кадров и наград и кадровые службы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений по форме согласно приложению к настоящему Порядку в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 10. Работники отдела кадров и наград и кадровых служб несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера за период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 1 января 20 |  | года по 31 декабря 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фа­ми­лияи ини­ци­алы ли­ца,чьи све­де­нияраз­ме­ща­ют­ся | Долж­ность | Объек­ты нед­ви­жи­мос­ти,на­хо­дя­щи­еся в собст­вен­нос­ти | Объек­ты нед­ви­жи­мос­ти,на­хо­дя­щи­еся в поль­зо­ва­нии | Транс­порт­ные сред­ства(вид, мар­ка) | Дек­ла­ри­ро­ван­ный го­до­вой до­ход [[1]](#footnote-1)(руб.) |
| видобъек­та | видсобст­вен­нос­ти | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния | видобъек­та | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В случае если в отчетном периоде руководителю муниципального учреждения по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе. [↑](#footnote-ref-1)