

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 12.12.2012г. № 32-р**

Об утверждении положения о Комитете

юридического обеспечения администрации

Гатчинского муниципального района

Учитывая положения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ", Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" , руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района , Решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 27.04.2012 №219 «О структуре администрации Гатчинского муниципального района» ( в редакции решения Совета депутатов от 28.09.2012г. № 244)

1. Утвердить Положение о Комитете юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района согласно приложения.
2. Положение о юридическом отделе администрации Гатчинского муниципального района, утвержденное главой администрации Гатчинского муниципального района 10 февраля 2010 года считать утратившим силу.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Е.В.Любушкина

исп. И.Г.Кузнецова

Приложение

к распоряжению администрации

Гатчинского муниципального района

**от 12.12.2012г. № 32-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете** **юридического** **обеспечения**

администрации Гатчинского муниципального района

1. **Общие** **положения .**

1.1.  Комитет юридического обеспечения      администрации Гатчинского муниципального района (далее –  Комитет ) является структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального района , осуществляющим  юридическое  обеспечение деятельности администрации Гатчинского муниципального района (далее – Администрации).

1.2.  Комитет  в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3A56EF476092C5864838E9822E7CC1C00CDD66A7725EB7C08AEB7240J0M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также настоящим  Положением .

1.3.  Комитет  осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, аппаратом Совета депутатов Гатчинского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Гатчинского муниципального района

1.4. Комитет подотчетен и подконтролен непосредственно главе администрации Гатчинского муниципального района .

1.5. Местонахождение Комитета: 188300, Ленинградская область, г.Гатчина ул. Карла Маркса дом 44 .

**2. Основные задачи Комитета.**

2.1. Юридическое обеспечение деятельности администрации и главы администрации.

2.2. Организация представления интересов администрации, главы администрации Гатчинского муниципального района и главы Гатчинского муниципального района, в федеральных судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах , федеральных арбитражных судах , органах юстиции, антимонопольных и иных контролирующих и надзирающих государственных органах Российской Федерации.

2.3. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района и Совета депутатов Гатчинского муниципального района на соответствие нормам действующих нормативно правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района. Проведение правовой экспертизы соглашений, договоров, муниципальных контрактов и иных документов, а также разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гатчинский муниципальный район , проектов договоров, соглашений, иных документов по поручению главы администрации Гатчинского муниципального района и главы Гатчинского муниципального района.

2.4. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района . Участие в комиссионном проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов - Решений Совета депутатов Гатчинского муниципального района.

2.5. Самостоятельно или совместно со структурными подразделениями администрации подготовка предложений об изменении, отмене и признании утратившими силу , ранее изданных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района , которые полностью либо частично противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Ленинградской области.

2.6. По поручению Главы администрации Гатчинского муниципального района и Главы Гатчинского муниципального района участвовать в рассмотрении и подготовке ответов на письменные обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвовать в рассмотрении представлений , протестов и требований органов прокуратуры.

2.7. Обеспечение единообразия в толковании и применении законов и нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации.

**3. Функции Комитета.**

3.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального района . Проведение правовой экспертизы договоров, соглашений, муниципальных контрактов и иных документов на соответствие их федеральному и областному законодательству, и муниципальных правовых актов . По результатам экспертизы осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов и иных документов либо готовит заключение о несоответствии законодательству указанных документов.

3.2. На основании доверенности представляет интересы Администрации, Главы администрации Гатчинского муниципального района , Главы Гатчинского муниципального района , Совета депутатов Гатчинского муниципального района , в федеральных судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах , федеральных арбитражных судах , органах юстиции, антимонопольных и иных контролирующих и надзирающих государственных органах Российской Федерации.

3.3. Информирует главу Администрации Гатчинского муниципального района , заместителей главы администрации о выявленных в процессе работы нарушениях федерального или областного законодательства структурными подразделениями Администрации.

3.4. Согласовывает проекты  положений  о структурных подразделениях Администрации, а также проекты должностных инструкций муниципальных служащих Администрации.

3.5. Участвует в проведении аттестации муниципальных служащих и проведении квалификационных экзаменов при решении вопросов о присвоении классного чина муниципальным служащим; по установлению стажа муниципальной службы и назначении пенсии за выслугу лет.

3.6. По поручению главы Администрации дает устные или письменные разъяснения структурным подразделениям администрации порядка применения федерального и областного законодательства муниципальных правовых актов .

3.7. По поручению главы администрации Гатчинского муниципального района рассматривает и осуществляет подготовку ответов на обращения, запросы и письма граждан, организаций, (в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления) по правовым вопросам, а также принимает участие в подготовке ответов, осуществляемой иными структурными подразделениями администрации.

3.8. По поручению главы администрации Гатчинского муниципального района осуществляет подготовку ответов на запросы, представления и протесты прокуратуры .

3.9. Ведет учет, входящий документации из судов общей юрисдикции, мировых судей и арбитражных судов.

3.10. Самостоятельно или совместно со структурными подразделениями администрации готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района и проекты муниципальных правовых актов об изменении, отмене и признании утратившими силу, ранее изданных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района , которые полностью либо частично противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Ленинградской области.

**4. Права Комитета юридического обеспечения**

Комитет юридического обеспечения для решения возложенных на него задач и функций имеет право:.

4.1. Возвращать исполнителям на доработку документы ( проекты муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, проектов ответов гражданам и юридическим лицам) противоречащие федеральным законам, указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района.

4.2. Вносить на рассмотрение главе администрации Гатчинского муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации с правами юридического лица предложения о разработке муниципальных правовых актов.

4.3. Получать необходимые документы от структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, в целях исполнения возложенных задач и функций.

4.4. Участвовать в работе комиссий и иных совещательных органов.

4.5. Давать разъяснения (рекомендации) структурным подразделениям администрации Гатчинского муниципального района на основании запросов поступивших в Комитет юридического обеспечения.

4.6. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.7. На повышение квалификации в соответствии с муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района.

4.8. На ознакомление с документами, устанавливающими права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

**5. Структура и руководство Комитета юридического обеспечения**

5.1. В структуру Комитета юридического обеспечения входит :

Председатель комитета юридического обеспечения , замещающий главную должность муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «руководители»

Заместитель председателя комитета юридического обеспечения , замещающий ведущую должность муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «руководители»

Два главных специалиста замещающие старшие должности муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «специалисты»

Два ведущих специалиста замещающие старшие должности муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «специалисты.

Ведущий специалист-делопроизводитель , замещающий должность не отнесенную к должностям муниципальной службы.

5.2. Работники Комитета юридического обеспечения назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.3. Руководит работой Комитета юридического обеспечения Председатель Комитета юридического обеспечения , который в соответствии с утвержденной структурой подконтролен и подотчетен непосредственно главе администрации Гатчинского муниципального района .

5.4. Председатель Комитета.

- Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета юридического обеспечения.

- Дает обязательные для исполнения сотрудниками Комитета юридического обеспечения распоряжения и поручения.

- При необходимости участвует в заседаниях Совета депутатов Гатчинского муниципального района , мероприятиях и совещаниях, проводимых главой Гатчинского муниципального района.

- Ходатайствует о награждении и поощрении работников Комитета, о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий.

- Составляет отзыв на работников Комитета при разрешении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы работникам Комитета.

- Осуществляет контроль за соблюдением работниками трудовой (служебной) дисциплины.

- Вправе вносить в установленном порядке на рассмотрение :

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета юридического обеспечения ;

- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы Комитета юридического обеспечения , в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников;

5.5. В случае временного отсутствия председателя Комитета юридического обеспечения его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета юридического обеспечения.

5.6. Председатель комитета юридического обеспечения несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, надлежащую организацию работы Комитета , своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений .

5.7. Работники Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование деятельности Комитета юридического обеспечения осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района, предусмотренных на содержание администрации Гатчинского муниципального района.

6.2. Реорганизация или ликвидация Комитета юридического обеспечения возможна путем внесения изменений в структуру администрации Гатчинского муниципального район, утверждаемую решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района.