



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.06.2023

№ 44-р

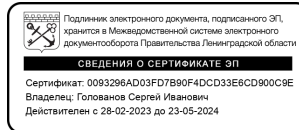
Об утверждении Положения о комитете цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района и внутренней структуры комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 24.03.2023 № 288 «Об утверждении структуры администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области»,

1. Утвердить Положение о комитете цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить внутреннюю структуру комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Приложением 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить бланк комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Приложением 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующего деятельность комитета.

Исполняющий обязанности главы администрации Гатчинского муниципального района, первый заместитель главы администрации по вопросам безопасности и цифрового развития



С.И. Голованов

Ярцева О.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете цифрового развития**  
**администрации Гатчинского муниципального района**

1. Общее Положение

1.1. Комитет цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере цифровизации, информатизации, цифровых и информационных технологий на территории Гатчинского муниципального района;

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативно-правовыми актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, Уставами Гатчинского муниципального района, МО «Город Гатчина», решениями советов депутатов Гатчинского муниципального района, МО «Город Гатчина», постановлениями и распоряжениями администрации Гатчинского муниципального района, а также настоящим Положением;

1.3. Комитет подчинен главе администрации Гатчинского муниципального района. Заместителю главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующему деятельность комитета;

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района и бюджета МО «Город Гатчина»;

1.5. Распорядок работы Комитета регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка администрации Гатчинского муниципального района;

1.6. Структура и штатная численность Комитета утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального района;

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с органами исполнительной власти Ленинградской области, с советом депутатов МО «Гатчинский муниципальный район», советом депутатов МО «Город Гатчина», со структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального района, с администрациями городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, а также общественными объединениями, иными

организациями, с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

1.8. Комитет имеет бланк со своим наименованием;

1.9. Юридический адрес Комитета: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44. Местонахождение Комитета: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Киргетова, д.1.

## 2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация мероприятий федеральной и региональной политики по вопросам цифрового развития, обеспечивающих решение задач социально-экономического развития Гатчинского муниципального района;

2.2. Реализация мероприятий государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ленинградской области и муниципальных программ в сфере цифрового развития;

2.3. Планирование работ в пределах своей компетенции согласно государственным программам Российской Федерации, государственным программам Ленинградской области и муниципальным программам;

2.4. Осуществление на территории Гатчинского муниципального района деятельности по реализации полномочий в области цифровой трансформации, направленной на повышение эффективности городского управления, мобильности граждан и улучшение качества жизни горожан и социального климата, развитие инновационных технологий, создание безопасной среды для населения, активное участие граждан в управлении городом, повышение конкурентных преимуществ и инвестиционной привлекательности Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина», координация работы и мероприятий по обеспечению информационной безопасности в информационно-коммуникационных сетях администрации Гатчинского муниципального района; обеспечение межведомственного информационного взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями города на основе межведомственного информационного обмена; выработка и реализация единой политики администрации Гатчинского муниципального района, направленной на реализацию интересов населения в области информатизации, цифровой экономики и цифровой трансформации; методическое сопровождение процесса цифровой трансформации администрации Гатчинского муниципального района.

### 3. Полномочия Комитета

3.1. Полномочия отдела развития цифровых технологий комитета цифрового развития:

3.1.1. Обеспечивает разработку концепции цифрового развития Гатчинского муниципального района в соответствии со стратегическими планами социально-экономического развития города, муниципальными, областными и федеральными целевыми программами. Осуществляет перспективное и текущее планирование работ по реализации концепции;

3.1.2. Разрабатывает и реализует концепцию муниципальной информационной системы, необходимой для информационного обеспечения администрации Гатчинского муниципального района, предприятий и учреждений МО «Город Гатчина»;

3.1.3. Участвует в разработке муниципальных программ по развитию информационных технологий и цифровой трансформации, а также в реализации в установленном порядке мероприятий областных и федеральных целевых программ в указанной сфере;

3.1.4. Координирует создание прикладных информационных систем для структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района и их разработку в рамках размещенного муниципального заказа;

3.1.5. Организует создание и развитие единой информационно-технологической инфраструктуры Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина», обеспечивающей возможность межведомственного электронного информационного обмена между администрацией Гатчинского муниципального района, предприятиями и учреждениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на основе аренды существующих магистральных каналов связи, создания сетей доступа и узлов для подключения к ним бюджетных организаций, а также на основе доступа к сети Интернет;

3.1.6. Представляет интересы Администрации Гатчинского муниципального района во всех организациях при рассмотрении вопросов информационных технологий;

3.1.7. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся полномочий Комитета;

3.1.8. Организует подготовку документов для проведения закупок, заявок на добавление позиций в план-график закупок для муниципальных нужд администрации Гатчинского муниципального района по курируемым направлениям деятельности Комитета;

3.2. Полномочия отдела информационного обеспечения комитета цифрового развития:

3.2.1. Обеспечивает сохранность данных информационной системы, интернет-портала Гатчинского муниципального района;

3.2.2. Обеспечивает доступность муниципальной информационной системы и интернет-портала Гатчинского муниципального района для работы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, предприятий

и учреждений, для населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Осуществляет модернизацию и оснащение структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района аппаратными и программными средствами, осуществляет контроль за правильностью и эффективностью использования информационных ресурсов;

3.2.4. Обеспечивает реализацию технологий информационной безопасности для защиты информации и персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального района;

3.2.5. Осуществляет контроль доступа к информационным ресурсам информационно-технологической инфраструктуры Гатчинского муниципального района;

3.2.6. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации для оптимизации работы с аппаратным, программным обеспечением и персональными данными в информационных ресурсах Гатчинского муниципального района;

3.2.7. Организует обучение, инструктажи и консультации специалистов администрации Гатчинского муниципального района по вопросам работы с аппаратным, программным комплексом и персональными данными.

3.2.8. Представляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещение на официальном сайте Гатчинского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.2.9. Обеспечивает безопасный доступ и работу в региональных и мировых информационных телекоммуникационных сетях с целью оперативного получения информации и обмена ею;

3.2.10. Организует материально-техническое обеспечение деятельности администрации Гатчинского муниципального района в части обеспечения вычислительной техникой, оргтехникой, расходными материалами и программным обеспечением;

3.2.11. Обеспечивает системное администрирование (стратегия, проектирование и планирование);

3.2.12. Обеспечивает непрерывность предоставления информационных услуг;

#### 4. Функции Комитета

4.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.2. Запрашивает от органов местного самоуправления городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, статистических и финансовых органов и организаций, юридических и физических лиц,

находящихся на территории Гатчинского муниципального района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.3. Проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации Гатчинского муниципального района, предприятий, учреждений и иных организаций;

4.4. Принимает участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп и комиссий по рассмотрению вопросов в области цифровой трансформации;

4.5. Рассматривает и вносит предложения вышестоящему руководству, связанные с выполнением полномочий и задач, возложенных на Комитет;

4.6. Участвует в подготовке проектов решений совета депутатов Гатчинского муниципального района, совета депутатов МО «Город Гатчина» в пределах своей компетенции;

4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО «Город Гатчина», решениями совета депутатов Гатчинского муниципального района, совета депутатов МО «Город Гатчина», другими муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района;

4.8. Представляет по поручению главы администрации Гатчинского муниципального района интересы администрации Гатчинского муниципального района в администрации Ленинградской области и Законодательном собрании Ленинградской области, Совете муниципальных образований Ленинградской области при рассмотрении вопросов в пределах своей компетенции;

4.9. Выполняет при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, решения совета депутатов Гатчинского муниципального района, совета депутатов МО «Город Гатчина», муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального района, а также задачи и полномочия, возложенные на Комитет настоящим Положением;

4.10. Предоставляет информацию, отчеты, сведения, в соответствии с требованиями Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области, главы администрации Гатчинского муниципального района, заместителей главы администрации Гатчинского муниципального района, а также руководителей структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 5. Управление и структура Комитета



5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета цифрового развития (далее по тексту – председатель Комитета);

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора;

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета, дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета, распределяет функциональные обязанности среди работников Комитета, контролирует их исполнение, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

5.3.2. При объявлении мобилизации выполняет мероприятия по переводу Комитета на работу в условиях военного времени;

5.3.3. Несет персональную ответственность за осуществление Комитетом полномочий, за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, нарушение сроков исполнения поручений и резолюций главы администрации Гатчинского муниципального района, заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующего деятельность Комитета, а также ответственен за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.3.4. Рассматривает, визирует, согласовывает или отклоняет представленные на рассмотрение проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.3.5. В пределах компетенции Комитета представляет Комитет по всем вопросам его деятельности;

5.3.6. Подписывает заключения, доклады, служебные записки, письма, запросы, справки, отчеты и иные документы Комитета;

5.3.7. В установленном порядке представляет предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета;

5.3.8. Выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями главы администрации Гатчинского муниципального района, заместителем главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующим деятельность Комитета;

5.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета, по согласованию с заместителем главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующим деятельность Комитета;

5.5. Организация деятельности и структура Комитета должны обеспечивать выполнение задач и полномочий, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения;

5.6. Работники Комитета осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением администрации Гатчинского муниципального района;



5.7. Работники назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального в соответствии с действующим законодательством;

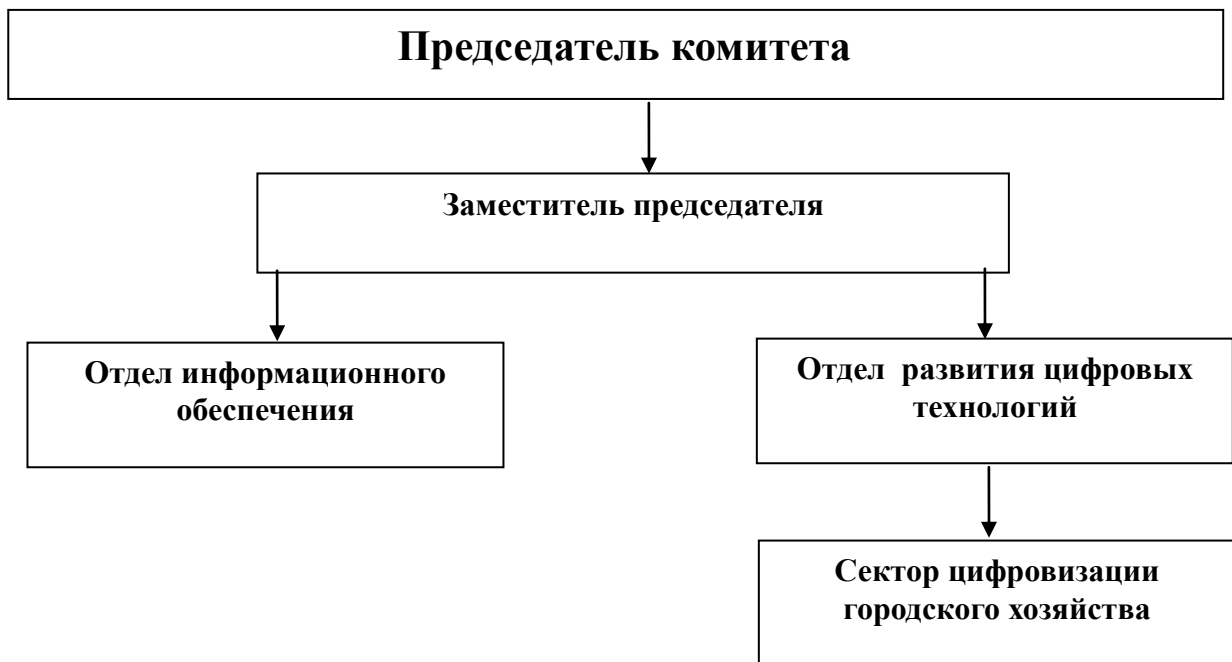
5.8. Права, обязанности и ответственность работников Комитета определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, о муниципальной службе, трудовым законодательством, должностными инструкциями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, настоящим положением.

## 6. Реорганизация Комитета

6.1. Реорганизация деятельности Комитета производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Гатчинского муниципального района

**Внутренняя структура комитета цифрового развития администрации  
Гатчинского муниципального района Ленинградской области**



Приложение 3  
к распоряжению администрации  
Гатчинского муниципального района

**Бланк комитета цифрового развития**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАТЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Карла Маркса, 44  
г. Гатчина, Ленинградская обл., 188300  
телефон/ факс (81371) 9-03-46; 2-09-44,

**№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.**

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г