АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

И З В Е Щ Е Н И Е

от 29 февраля 2024 года

В соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района  от 10 марта 2022 года № 615  «Об утверждении порядка предоставления субсидий  в целях возмещения затрат  юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность в сфере средств массовой информации на территории МО «Город Гатчина» (далее - постановление администрации Гатчинского муниципального района) администрация Гатчинского муниципального района  (далее – администрация) извещает о проведении отбора получателей субсидий из бюджета МО «Город Гатчина» в целях возмещения затрат в связи с производством работ и  оказанием услуг средствами массовой информации на территории МО «Город Гатчина»  в 2024 году.  
   
Субсидии предоставляются в связи с реализацией проектов телеканалов/телепрограмм, направленных на информационное сопровождение реализации муниципальных программ на территории МО «Город Гатчина», а также  в связи с реализацией проектов печатных изданий, направленных на информационное сопровождение реализации муниципальных программ на территории МО «Город Гатчина».  
   
Приоритетные темы для реализации проектов в 2024 году:  
- Освещение вопросов социально-экономического развития МО «Город Гатчина», строительства и ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры, развития жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики, экологии на территории МО «Город Гатчина», в том числе в рамках реализации национальных проектов;

- Освещение мероприятий в сфере образования, культуры, туризма, спорта, молодежной политики на территории МО «Город Гатчина», в том числе в рамках реализации национальных проектов, освещение мероприятий, посвященных Году семьи в МО «Город Гатчина»;

- Освещение вопросов благоустройства, дорожного хозяйства и развития городской среды на территории МО «Город Гатчина», в том числе реализации программы «Формирование комфортной городской среды», проекта «Умный город», освещение вопросов вовлечения жителей в развитие МО «Город Гатчина»;  
   
В бюджете МО «Город Гатчина» на реализацию проектов телеканалов/телепрограмм предусмотрено 1 010 000 тысяч рублей и на   реализацию проектов периодических печатных изданий 390 тысяч рублей.  
   
Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов телеканалов/телепрограмм претендентами предоставляется следующий комплект документов:  
­- заявка на участие в конкурсном отборе  по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  
­- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;  
­- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722;  
­- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанная с портала Федеральной налоговой службы https://egrul.nalog.ru/;  
­- копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии;  
­- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;     
­- расчет расходов телеканала/телепрограммы за два предыдущих года согласно приложению 4 к настоящему порядку;  
­- объем запрашиваемой субсидии с указанием расходов за подписью редактора согласно приложению 5 к настоящему порядку (не более трех проектов);  
   
­- справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью организации;  
­- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками организации;

- копия штатного расписания сотрудников организации, задействованных в реализации проекта;

- опись всех документов с указанием количества страниц.  
   
Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией проектов в периодических печатных изданиях претендентами предоставляется следующий комплект документов:  
­- заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722;  
­- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанная с портала Федеральной налоговой службы https://egrul.nalog.ru/;  
­- копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии;  
­- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  
­- расчет расходов периодического печатного издания за два предыдущих года согласно приложению 8 к настоящему порядку;  
­- последний номер издания  (в 2-х экземплярах);  
­- объем запрашиваемой субсидии с указанием расходов за подписью редактора по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку (не более трех проектов);  
­- справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью организации;  
­- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками организации;

­- копия штатного расписания сотрудников организации, задействованных в реализации проекта;

- опись всех документов с указанием количества страниц.  
Претендент несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсном отборе сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы принимаются только в печатном виде.  
Заполнять формы документов следует на отдельных листах без оборота.  
Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинные. Помарки и исправления не допускаются.  
Все страницы комплекта документации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя претендента или доверенным лицом и печатью претендента.

Не допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе. Дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу администрации Гатчинского муниципального района.  
   
Форма заявки, а также другая официальная информация о конкурсном отборе размещена на сайте администрации Гатчинского муниципального района www.gmrlo.ru в разделе «Документы» подразделе «Постановления».

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 188300, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44, ежедневно в будние дни с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Контактный телефон: 8 (81371) 9 41 08.

Дата начала приема заявок – 29 февраля, дата окончания – 29 марта в 17.00 по московскому времени. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок не допускаются к участию в конкурсном отборе.

Заместитель Главы администрации

Гатчинского муниципального района

по местному самоуправлению

и внутренней политике Мясникова О.П.