



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2022

№ 2172

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, в случае заключения соответствующих соглашений, а также на территории МО «Город Гатчина»

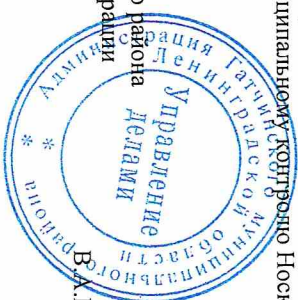
В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, осуществлению обсуждения проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Город Гатчина», администрация Гатчинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, в случае заключения соответствующих соглашений, а также на территории МО «Город Гатчина» согласно приложению.

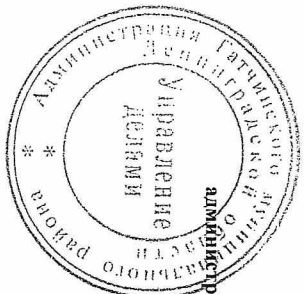
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района финансовый политике и муниципальному контролю Носкова И.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Гатчинского муниципального района
заместитель главы администрации
по экономике



В.А. Норкин

Беляев А.И.



Приложение к постановлению
Администрации Тат'yинского муниципального района
от 09.06.2022 № 2172

Ор-код
На документах, оформляемых контрольным
органом, указывается Ор-код, сформированный
свойми ресурсом, обеспечивающий
переход на страницу в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет",
содержащую запись единого ресурса о
профильных мероприятиях, контрольном
мероприятии в едином реестре, в рамках
которого составлен документ.
При использовании для просмотра
информации Ор-кода сведения отображаются
без ограничений доступа к ним.

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований), применяемого при осуществлении контрольных
мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории
городских и сельских поселений Тат'yинского муниципального района, в
случае заключения соответствующих соглашений, а также на территории МО
«Город Тат'чина»

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного
правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и
(или) основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, его
идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
являющихся контролируемым лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с указанием
проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного
мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом
контрольного органа:

8. Учётный номер контрольного мероприятия:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или
несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы		Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет/неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности					

юрídических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилье помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах				
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)		
2	Соблюдается срок полномочий управления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ		
3	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ		
4	При поступлении	Часть 12 статьи		

5	В случае установления	156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ		
	обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанятели жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения			
	товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предельного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и приняли решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?			
	Части 11, 13 статьи			

нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения	товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом неоплаченной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в	156, часть 6, 7 статьи 157 ЖК РФ				
--	---	----------------------------------	--	--	--	--

полном объеме?	Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилью помещением, их использованию и содержанию				
6	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жильем помещением, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25)			
7	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче?	Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25			
8	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-	Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25			

	технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования				
9	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25			
10	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25			
11	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с нанимателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25			
12	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с нанимателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25			
13	Нанимателем соблюдаются требования	Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25			

	предварительном уведомлении нанимателя разрешения безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме					
14	Согласованы и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляется переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ			
15	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ			
16	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ			

	самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах					
17	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)			
18	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491			
18.1	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491			
18.2	Документы на установленные коллективные приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении	Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491			

	помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?				
18.3	Документы (акты) о приемке результатов работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491			
18.4	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491			

	оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего болсе одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и несущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?						
18.5	акты проверки готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?	Подпункт «в1» пункта 2.4 Правил № 491					
19	Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных					

			постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410				
20	Соблюдается ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила					
20.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?	и					
20.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?	и					
20.3	выявляются и устраняются	и					

	восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего вентрильного водостока?				
20.18	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода?				
20.19	выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?				
21	Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ			
22	Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ			
23	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ			

	реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?				
24	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416			
25	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил № 170			
25.1	Один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанятого арендатора и собственников жилых помещений о порядке их содержания и	Пункт 2.1 Правил № 170			

	эксплуатации инженерного оборудования и правил пожарной безопасности?				
25.2	общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до отопительного сезона)?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170			
25.3	внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов здания, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкции и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170			
26	Результаты осмотров отражены:	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170			
26.1	в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170			

	техническое состояние элементов дома?				
26.2	в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170			
26.3	в актах - результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170			
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта					
27	Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта?	Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ			
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов					
28	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, ретулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы	Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

<p>Многоквартирных домов как объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?</p>	<p>Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ)</p>		
<p>29. Лино, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема</p>	<p>Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ</p>		

<p>ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?</p>			
--	--	--	--

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих)

Проверку*:

Должность _____

Должность _____

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (набзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (набзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, наименование должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, наименование должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)