**Объявление о повторном проведении отбора на предоставление субсидий** **в целях возмещения части затрат, с поддержкой индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход**

Отбор на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с поддержкой индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (далее – отбор) проводится **с 13 ноября 2024 года по 22 ноября 2024 года**  в соответствии с порядком предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с поддержкой индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 01.09.2023 № 3818 (далее – Порядком).

Основания для объявления Администрацией повторного приема заявок:

- отсутствие заявок, допущенных к рассмотрению комиссией;

- наличие нераспределенного остатка средств субсидии, в том числе после проведения процедуры распределения высвобожденных средств, описанной в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

**Дата начала подачи заявок – 13 ноября 2024 г.**

**Дата окончания приема заявок – 22 ноября 2024 г.**

Заявки подаются в администрацию Гатчинского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44.

Почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44. Официальная электронная почта (E-mail) info@gmolo.ru.

 Результатами предоставления субсидии являются повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства Гатчинского муниципального района – индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет поддержки предпринимательской деятельности, связанной с получением профессионального дохода.

Количественный целевой показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента в году получения субсидии по сравнению с предшествующим годом.

Значение показателя определяется с учетом показателя и его значения, представленного соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении отбора. Значение показателя устанавливается Администрацией в Соглашении с учетом пункта 1.4 раздела 1 Порядка, и его значение определяется в соответствующем приложении к Соглашению.

Проведение отбора, а именно публикация объявлений о проведении отбора, размещение информации о результатах отбора, осуществляется на официальном сайте Гатчинского муниципального района в разделе «Новости» и в разделе «Извещения»:

 <http://gmrlo.ru/events/news/>

<http://gmrlo.ru/activity/m_sr_bisnes/bis_izv/>

К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие одновременно следующим критериям:

а) индивидуальные предприниматели, являющиеся на момент подачи документов на участие в отборе плательщиками налога на профессиональный доход,

б) осуществляющие деятельность на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Право на участие в отборе для получения субсидии имеют соискатели, отвечающие на день подачи заявок, следующим требованиям:

1) у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе;

5) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании);

6) соискатели не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В состав заявки входят следующие документы:

1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее информацию о соискателе на дату подачи заявления, План мероприятий ("дорожную карту") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)– оригинал.
2. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
3. Документ, удостоверяющий личность соискателя: для индивидуальных предпринимателей граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина, с нотариально заверенным переводом на русский язык, включая вид на жительство, – предоставляются копии всех страниц, подписанные соискателем.
4. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с заявкой обращается представитель соискателя – оригинал.
5. Документ о постановке субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ленинградской области на налоговый учет - подается копия, подписанная соискателем.
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – подается оригинал сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки.
7. справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика НПД – сформированная сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки в сервисе «Личный кабинет для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых)» и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа – оригинал.
8. справка налогового органа сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – оригинал.
9. справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о соискателе – индивидуальном предпринимателе, полученная в инспекции ФНС России по месту учета, либо в МФЦ не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, – оригинал.
10. сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, сформированные в отношении соискателя на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» на день подачи заявки, распечатанные и подписанные соискателем;
11. сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, сформированные в отношении соискателя на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» на день подачи заявки, распечатанные и подписанные соискателем.
12. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**платежные поручения** с отметкой банка, подтверждающие произведенные расходы на аренду помещения для осуществления предпринимательской деятельности, связанной с получением профессионального дохода, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

**договор аренды помещения** и(или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором осуществляется предпринимательская деятельность, связанная с получением профессионального дохода (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя). **В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;**

1. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "б" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**смета затрат** по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, актов приемки-передачи, счетов-фактуры, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на приобретение оборудования и (или) мебели для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

1. для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**копии платежных поручений** с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

**документы, подтверждающие участие** в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и(или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

**фотоотчет** соискателя с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования.

1. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (**в 2 (двух) экземплярах**):

**смета затрат** по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, актов выполненных работ, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Документы, предоставляемые соискателем в соответствии с подпунктами 11-14 настоящего пункта, должны быть предоставлены на общую сумму затрат с учетом планируемых к возмещению затрат и затрат произведенных за счет собственных средств с соблюдением предельно допустимой доли софинансирования, указанной в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Все затраты должны быть произведены с расчетного счета соискателя- субъекта малого и среднего предпринимательства.

Заявки принимаются в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора. Заявление на участие в отборе содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке иной информации о соискателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), принимается по форме, установленной в Приложении 1 к Порядку, только в печатном виде. Заполнять заявление на участие в отборе следует на отдельных листах без оборота. Все страницы заявления на участие в отборе должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или доверенного лица и печатью.

Прием заявок соискателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется Администрацией.

Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

Соискатель вправе подать не более одной заявки на участие в отборе в текущем финансовом году.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность предоставленных сведений. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не более двух раз, после устранения причин отказа в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Соискатель вправе отозвать заявку в любой момент до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, посредством направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, данная заявка признается отозванной соискателем и не подлежит рассмотрению. Сведения об отзыве заявки соискателем отражаются в Журнале заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Поданные в Администрацию заявки возврату не подлежат.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Отдел осуществляет проверку соискателей и документации на соответствие критериям и требованиям, указанным в Порядке. Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

Основаниями для отказа соискателю в допуске к отбору являются:

1) несоответствие соискателя критериям, установленным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленной соискателем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Порядке;

4) представление неполного комплекта документов, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность представленной соискателем информации;

6) заявка подана в Администрацию ранее или позднее установленного в объявлении срока приема заявок;

7) заявление на участие в отборе подписано не уполномоченным лицом;

8) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в пункте 1.5 Порядка;

9) подача соискателем более одной заявки на участие в отборе в текущем финансовом году.

Размер необходимой субсидии, указанный в заявлении на участие в отборе, не может превышать максимально допустимого размера субсидии, определенного в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Заседание комиссии проводится в срок, определенный председателем комиссии, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Информация о месте, дате и времени заседания комиссии размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального района не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседания.

Комиссия организует рассмотрение поданных заявок на получение субсидии и документов к ним и оценивает соискателей, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок, указанный в пункте 2.19 Порядка.

Решения принимаются комиссией по каждой подданной заявке на получение субсидии по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности их подачи в Администрацию, в пределах, утвержденных в бюджете Гатчинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий.

В соответствии с присвоенными заявкам порядковыми номерами, те участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в допуске к отбору (пункт 2.17 раздела 2 Порядка) и к предоставлению субсидии (пункт 3.6 раздела 3 Порядка), объявляются победителями отбора и их заявления на участие в отборе удовлетворяются в полном объеме запрашиваемых средств до тех пор, пока общая сумма субсидии не будет распределена между победителями отбора.

В случае, если остаток субсидии, подлежащий распределению, меньше указанного в заявлении на участие в отборе победителя отбора, которому он предоставляется в соответствии с присвоенным порядковым номером на основании решения комиссии, победителю отбора предоставляется данный остаток субсидии.

В случае, если победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, для распределения суммы денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям, председателем комиссии назначается повторное заседание комиссии.

Оставшиеся средства распределяются в соответствии с принципами распределения, указанными в пунктах 2.23-2.24 раздела 2 Порядка:

- в первоочередном порядке победителю отбора, получившему нераспределенный остаток субсидии, который меньше заявленной потребности;

- оставшимся участнику (ам) отбора, в порядке очередности поданных заявок.

Комиссия принимает решение о результатах прохождения отбора соискателем в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается всеми участниками комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок.

 Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, связанной с получением профессионального дохода, в соответствии с решением комиссии, оформленным в виде протокола, при условии заключения Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального района.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить при личном обращении в отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района, расположенный по адресу: г. Гатчина, ул. Академика Константинова, д. 2, по вторникам и четвергам с 9:00 до 11:00 и с 15:00 до 17:00.

Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.26 Порядка.

В случае если в установленный срок победителем отбора соглашение не подписано, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального района в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заседания комиссии.

Формы заявлений в редактируемом формате **во вложении (формы нпд)**.