

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний**  
**по проекту решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального**  
**района за 2023 год**

14 мая 2024 г., 15-00

г. Гатчина,  
администрация ГМР, каб. 10

**Участвовало граждан Гатчинского муниципального района - 39 чел.**  
(регистрационный лист прилагается).

**Повестка дня:**

**1. О проекте решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год**

Докладчик Орехова Любовь Ивановна, председатель Комитета финансов Гатчинского муниципального района.

Открыл публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год Филоненко Виталий Андреевич, глава Гатчинского муниципального района:

- Уважаемые присутствующие! В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Гатчинского муниципального района, положением «О бюджетном процессе Гатчинского муниципального района» проект ОТЧЕТА об исполнении бюджета муниципального района за предыдущий год в обязательном порядке выносится на публичные слушания.

На основании решения совета депутатов Гатчинского муниципального района от 18 апреля 2024 года № 374, опубликованного в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» № 13 (812) 23 апреля 2024 года, сегодня на публичные слушания выносится проект решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год

Для ведения слушаний необходимо избрать председателя и секретаря.  
Какие будут предложения?

Предлагаю:

-председателем слушаний избрать – Филоненко Виталия Андреевича – главу Гатчинского муниципального района

-секретарем слушаний избрать – Татарину Галину Николаевну главного специалиста отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов Гатчинского муниципального района

Других предложений не поступало.  
Голосовали «за» - единогласно

Председатель и секретарь избраны и приступили к работе.

- Для ведения заседания необходимо утвердить регламент работы.

Предлагается: Для доклада - до 20 минут.  
Вопросы и ответы - до 2 минут  
Выступления в прениях - до 3 минут

Других предложений не поступало.

Голосовали «за» единогласно.

- Прежде чем перейдем к слушанию доклада и обсуждению проекта бюджета, просьба ко всем присутствующим: все предложения, замечания, поправки к проекту бюджета, а так же заявки на выступление передавать секретарю в письменном виде.

По вопросу повестки дня: «**О проекте решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год**» слушали **Орехову Любовь Ивановну**, председателя Комитета финансов Гатчинского муниципального района.  
(Доклад прилагается)

Письменных предложений, замечаний, вопросов не поступало.

Какие ещё есть вопросы, предложения?...

- **Кононов Дмитрий Семенович** – депутат Совета депутатов МО «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва:

- Выражаю большую благодарность администрации Гатчинского муниципального района от Совета депутатов и жителей Сусанинского сельского поселения за приобретение грейдера для нужд поселения.

**Переходим к обсуждению Проекта решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год (вопросы и ответы)**



Поступило предложение:

**1. Одобрить представленный на публичные слушания проект решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год.**

**2. Поступившие (если поступали какие-либо предложения, замечания, поправки в проект бюджета) предложения, замечания, поправки для рассмотрения и последующего внесения в проект отчета об исполнении бюджета предлагается передать в Комитет финансов и приложить к протоколу слушаний.**

**Прошу проголосовать:**

«за» 39 человек  
«против» 0 человек  
«воздержался» 0 человек

Решение принято.

**Прошу принятое решение занести в протокол слушаний.**

**Одобрить проект решения об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района за 2023 год.**

**На этом ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ разрешите считать закрытыми.**

Председатель

Секретарь



Филоненко В.А.

Татарина Г.Н.