

СОГЛАШЕНИЕ № 6С-2019
о предоставлении субсидии бюджету муниципального района (городского округа)
Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

29 марта 2019 г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице заместителя председателя Комитета Толмачевой Анастасии Евгеньевны, действующей на основании Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, с одной стороны, и Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Получатель субсидии) в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, Положения об администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Гатчинском муниципальном районе в 2018-2020 гг.» (далее также – субсидия, муниципальная программа), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет **1 769 000 (один миллион семьсот шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.**

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду 001 20229999050000150.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 17100S4260, виду расходов 811, КОСГУ 245.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:



– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394;

– порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 года № 273 (далее – порядок предоставления субсидий);

– протокол конкурсной комиссии от 27 сентября 2018 года № 1 о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

1.4. Целевыми показателями результативности использования субсидии является: количество субъектов малого предпринимательства, которым оказана поддержка, а также количество созданных такими субъектами рабочих мест.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Обеспечить в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего соглашения внесение средств субсидии в муниципальную программу и в правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления Получателя субсидии о бюджете и представить подтверждающую это выписку в Комитет;

3.2.3. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), а именно:

– за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы оказать поддержку не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства;

– обеспечить создание субъектами малого и среднего предпринимательства, которым была предоставлена поддержка, не менее 3 рабочих мест.

3.2.4. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей



результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.5. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы, в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

3.2.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы;

3.2.7. Сформировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего соглашения и "дорожной карте", представить в Комитет для утверждения отчет о достижении значений.

Получатель субсидии также размещает указанный отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет должен быть доступен на сайте для ознакомления заинтересованным лицам в течение срока действия настоящего Соглашения.

3.2.9. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня января месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.2.10. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода);

- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малому и среднему предпринимательству с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;

- об исполнении Получателем субсидии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;

3.2.11. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;



3.2.12. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 года № 273 и настоящим Соглашением;

3.2.13. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

3.2.14. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.2.15. Обеспечить представление в Комитет следующей отчетности:

– отчет о фактических расходах по бюджетным средствам (форма 1 приложения 2 к Соглашению);

– отчет, подтверждающий осуществление расходов по реализации мероприятия, за счет средств бюджета Ленинградской области (форма 2 приложения 2 к Соглашению);

– отчет о расходовании средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области на софинансирование мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (приложение 4 к Соглашению);

– копий платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по реализации мероприятия, заверенные в установленном порядке;

– отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии (форма 3 приложения 3 к Соглашению);

– пояснительной записки к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Отчетность предоставляется по мере реализации мероприятия, но не реже, чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2.16. Обеспечивать соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области в размере, составляющем не менее 10 процентов от запрашиваемого объема субсидии;

3.2.17. Обеспечить осуществление финансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, за счет ассигнований бюджета муниципального образования в размере **200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек** в соответствии с бюджетом Гатчинского муниципального района.

3.2.18. Обеспечить, по предварительному согласованию с Комитетом, включение представителей Комитета в состав конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.19. Обеспечить не позднее чем за 5 рабочих дней уведомление Комитета о проведении заседаний конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения.



3.2.20. Провести в текущем финансовом году конкурсные процедуры по распределению субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3.2.21. Предусмотреть в порядке предоставления субсидии, регламентирующим реализацию мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, начисление дополнительных баллов соискателям, относящимся к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанным в пункте 1.3. порядка предоставления субсидии.

3.2.22. Предоставлять заявки на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением заверенных копий документов (копии протокола (протоколов) конкурсных комиссий по распределению средств субсидий, договора (договоров), заключенных между получателями субсидии и администрацией муниципального образования Ленинградской области), подтверждающих наличие соответствующих денежных обязательств по расходам муниципального образования, не позднее трех рабочих дней с момента возникновения таких обязательств.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства, которым Получателем субсидии были предоставлены субсидии по муниципальной программе;

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии и очередные отчеты о динамике показателей;

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности



использования субсидии или передать для рассмотрения на заседание координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о недостижении значений целевых показателей;

3.4.3. Предоставить Получателю субсидии субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности, муниципальное образование должно вернуть в областной бюджет Ленинградской области объем средств, определяемый в соответствии с правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области.

4.3. В случае выявления иных нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушениями, в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение с требованием о возврате субсидии направляется Получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета, а также уполномоченного органа государственного финансового контроля добровольно в месячный срок с даты уведомления о возврате денежных средств.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом,



как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Отчет о фактических расходах по бюджетным средствам; отчет, подтверждающий осуществление расходов.

Приложение 3. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Приложение 4. Отчет о расходовании средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

ИНН 7842388845 КПП 784201001

ОГРН 1089847260854; ОКТМО 40911000

Юридический адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67

Фактический адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области (Комитет Финансов ЛО, Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области)

Р/сч. № 40201810300000001022,

В ОТДЕЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОМ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

лицевой счет № 02328979003

БИК 044106001

Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области

ИНН 4705030989 КПП 470501001

ОГРН 1054701273351

Юридический адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44

Телефоны:

Приемная: (81371)-93100, т/ф (81371)-94777,

Бухгалтерия: т/ф (81371)-20131



Банковские реквизиты:

Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, р/счет: 40101810200000010022
УФК по Ленинградской области (Администрация Гатчинского муниципального района лицевой счет 04453001770)

БИК: 044106001

ОКТМО 41618000

КБК 001 2022999905 0000 150 (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов)

Комитет

Заместитель председателя комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ А.Е. Толмачева



Получатель субсидии

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

_____ Е.В. Любушкина



Сек. Толмачева Е.А.

Глушаков - [Signature] Б.В. Васков

Приложение 1
к Соглашению от 19.03.2019 г. № 6 С-
2019

«Согласовано»

Заместитель председателя комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, в том числе на организацию социального предпринимательства	Предоставление поддержки 3 субъектам малого предпринимательства	31.12.2019	Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по городскому хозяйству Фараонова Е.Ю.
2	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, в том числе на организацию социального предпринимательства	Создание 3 рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку	31.12.2019	Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по городскому хозяйству Фараонова Е.Ю.

Получатель субсидии

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина



Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

Форма 1

Отчет ≤ 1 о фактических расходах по бюджетным средствам
на " __ " __ 20__ г.

Коды

Главный распорядитель
Орган исполнительной власти муниципального образования, получающего бюджетные средства
Раздел, подраздел
Целевая статья
Вид расходов
Показатель (ЭКР)
Периодичность: 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовая
Единица измерения: руб.

Номер и дата заключения соглашения/наименование мероприятия	Сумма выделенных средств по соглашению (указать с разбивкой по мероприятиям)	Остатки средств на 01.01.20__ (начало отчетного периода)	Профинансировано в текущем году (остаток на 01.01.20__, потребность в котором подтверждена)	Восстановленные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на 01.__.20__ ≤ 1	Фактические расходы на 01.__.20__ ≤ 1	Возврат на 01.__.20__ ≤ 1	Остатки средств на 01.__.20__ (конец отчетного периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

" __ " __ 20__ г.

М.П.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

" __ " __ 20__ г.

М.П.

<1> Заполняется нарастающим итогом.

Форма 2

Отчет <|>, подтверждающий осуществление расходов за счет
 средств бюджета _____
 (наименование муниципального образования)
 по реализации мероприятия в соответствии с соглашением
 от " ____ " _____ 20__ г. N ____ с ____ по ____ г.
 Расходы по мероприятию _____
 (наименование мероприятия)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (договор, платежное поручение №, дата)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Информация о внесении данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, данные внесены (номер записи в реестре, дата внесения записи)/данные не внесены, причина невнесения	Принадлежность соискателя к категории	Примечание (Указать ОКВЭД получателя, основные затраты)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			Сумма	Сумма			

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Глава администрации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)
 " ____ " _____ 20__ г.
 м.п.

<|> Заполняется нарастающим итогом.

Форма 3

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной

_____ (наименование муниципального образования)
 из областного бюджета в соответствии с соглашением от " __ " __ 20__ г. N __ на реализацию мероприятия,

_____ (наименование мероприятия)
 на " __ " __ 20__ г.

N п/п	Показатель, установленный соглашением	Значение показателя результативности использования субсидии по средствам бюджета субъекта Российской Федерации		Значение показателя результативности использования субсидии по средствам муниципального бюджета *
		плановое значение	фактическое значение	
1				
2				
3				

Глава администрации _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

" __ " 20__ г.

М.П.

*Если субсидия предоставлена одному субъекту малого предпринимательства из двух источников финансирования (муниципального и областного бюджетов), но не более 500 тысяч рублей согласно п. 3.8 Порядка предоставления субсидий, его показатели должны учитываться по средствам областного бюджета Ленинградской области.

ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области на софинансирование мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

по _____
наименование муниципального образования

за _____ 20____ г.
(март, июнь, сентябрь, декабрь)

Наименование показателей	№ строки	Сумма, рублей, копеек
Остаток средств на начало года	01	
Получено средств из областного бюджета за период с начала года	02	
Израсходовано средств, полученных из областного бюджета за период с начала года	03	
Возвращено полученных средств в областной бюджет за период с начала года <*>	04	
Остаток неиспользованных средств, полученных из областного бюджета, по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год) <*>	05	
Справочно: Израсходовано средств из бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий за отчетный период с начала года	06	

<*> При наличии данных в строках 04 - 05 к отчету должна быть приложена объяснительная записка.

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата

Исполнитель

_____ ф.и.о. _____ телефон