**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

**от 15 ноября 2024 года № 39**

О создании администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

В соответствии со статьями 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШИЛ:**

1. Создать исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.
	1. Установить:

полное официальное наименование - администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

сокращенное официальное наименование - администрация Гатчинского муниципального округа.

местонахождение - город Гатчина.

* 1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
1. Реорганизовать администрацию Гатчинского муниципального округа в форме присоединения к ней администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.
2. Установить, что администрация Гатчинского муниципального округа является правопреемником администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.
3. Установить, что администрация Гатчинского муниципального округа приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области с 1 января 2025 года.
4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 6 областного закона Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» финансовое обеспечение деятельности главы администрации Гатчинского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района, предусмотренных в смете администрации Гатчинского муниципального района.

Установить, что в переходный период, установленный статьей 6 областного закона Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» глава администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области осуществляет общее руководство деятельностью администрации Гатчинского муниципального района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Гатчинского муниципального района.

1. Наделить Нещадим Людмилу Николаевну, главу администрации Гатчинского муниципального округа, полномочиями заявителя для обращения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о государственной регистрации администрации Гатчинского муниципального округа в качестве юридического лица.
2. Наделить Нещадим Людмилу Николаевну, главу администрации Гатчинского муниципального округа, полномочиями заявителя для обращения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области и администрации Гатчинского муниципального округа.
3. Нещадим Л.Н., главе администрации Гатчинского муниципального округа:
4. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;
5. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и на сайте Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц https://fedresurs.ru/ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации;
6. уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;
7. в срок до 1 декабря 2024 года провести инвентаризацию имущества и обязательств администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области;
8. направить заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.
9. Признать утратившим силу решение совета депутатов Гатчинского муниципального района от 23.12.2011 № 186 «Об утверждении новой редакции «Положения об Администрации Гатчинского муниципального района», от 28.02.2014 № 358 «О внесении изменений в Положение об Администрации Гатчинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 23 декабря 2011 г. № 186» с 01.01.2025.
10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2 и 7, которые вступают в силу со дня государственной регистрации администрации Гатчинского муниципального округа в качестве юридического лица.
11. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Гатчинского муниципального округа В.А.Филоненко

Приложение

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

от 15 ноября 2024 года № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

**Раздел I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения»

* 1. Администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Гатчинского муниципального округа (далее - муниципальный округ) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ленинградской области.

1.2. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа.

1.3. Полное официальное наименование - администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

сокращенное официальное наименование - администрация Гатчинского муниципального округа.

Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.4. Местонахождение – 188300, город Гатчина, Ленинградской области, улица Карла Маркса, зд. 44.

1.5. Администрация наделена правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

Администрация имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Администрация является правопреемником администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области.

1.7. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законами, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

1.8. Руководит Администрацией глава администрации Гатчинского муниципального округа (далее – Глава администрации) на принципах единоначалия. Глава администрации назначается на должность советом депутатов Гатчинского муниципального округа по итогам открытого конкурса на замещение должности главы администрации. Глава администрации – высшее должностное лицо исполнительных органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа.

1.8. Администрация в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, представляет интересы Администрации в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

**2. Полномочия администрации**

**Гатчинского муниципального округа**

2.1. Администрация:

1) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, возложенные законодательством непосредственно на администрацию Гатчинского муниципального округа;

2) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, возложенные законодательством на органы местного самоуправления и не отнесенные Уставом Гатчинского муниципального округа к полномочиям совета депутатов Гатчинского муниципального округа и главы Гатчинского муниципального округа;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации Гатчинского муниципального округа федеральными законами и законами Ленинградской области.

2.2. Администрация обладает следующими полномочиями:

1) издание муниципальных правовых актов (постановлений и распоряжений) Администрации. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа, нормативными правовыми актами совета депутатов Гатчинского муниципального округа, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гатчинский муниципальный район федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов совета депутатов Гатчинского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6)организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) разработка проекта местного бюджета Гатчинского муниципального округа и исполнение бюджета Гатчинского муниципального округа;

10) осуществление реализации программ развития муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;

11) исполнение муниципальных правовых актов совета депутатов Гатчинского муниципального округа, в пределах своей компетенции.

12) обеспечение содержания и использования муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

13) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Гатчинского муниципального округа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14) передача муниципального имущества Гатчинского муниципального округа во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ленинградской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждение и совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами.

15) осуществление отдельных государственных полномочий, переданные органам местного самоуправления Гатчинского муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области;

 16) осуществление функции и полномочий учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, и муниципальных унитарных предприятий;

17) взаимодействие в рамках решения вопросов местного значения муниципального округа с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также с должностными лицами и гражданами;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

 19) заключение договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, и обеспечение выполнения обязательств Администрации по данным договорам и соглашениям;

20) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

21) участие в судах, конституционных (уставных) судах, арбитражных судах и третейских судах со всеми правами, которые предоставлены законодательством истцу, ответчику, третьему лицу, заинтересованным лицам, в том числе в исполнительном производстве;

22) создание музеев Гатчинского муниципального округа;

24) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

25) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Гатчинского муниципального округа;

26) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Гатчинского муниципального округа;

27) создание условий для развития туризма.

28) осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

 29) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Гатчинского муниципального округа, бюджетных учреждений Гатчинского муниципального округа, а в случаях предусмотренных частями 4,5 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» также для автономного учреждения Гатчинского муниципального округа, муниципального унитарного предприятия Гатчинского муниципального округа и иного юридического лица при предоставлении последнему бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа.

2.3. Администрация правомочна обладать иными полномочиями в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом Гатчинского муниципального округа.

**3. Структура администрации**

3. Структура администрации и ее изменения и дополнения утверждаются советом депутатов Гатчинского муниципального округа по представлению главы администрации Гатчинского муниципального округа.

3.1. Количество заместителей главы Администрации Гатчинского муниципального округа определяется структурой Администрации. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации Гатчинского муниципального округа и порядок их замещения на период временного отсутствия устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

3.2. В структуре администрации Гатчинского муниципального округа создаются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации. Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) органов администрации, не обладающими правами юридического лица, определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми муниципальными правовыми актами администрации.

 Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации назначаются и освобождаются от должности главой администрации Гатчинского муниципального округа.

3.3. В структуре администрации Гатчинского муниципального округа, могут учреждаться, решением совета депутатов Гатчинского муниципального района, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации с правами юридического лица. Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Гатчинского муниципального округа с правами юридического лица определяются положениями, утверждаемыми решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, наделенные правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в таком качестве в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3.4. Штатное расписание администрации Гатчинского муниципального округа утверждается муниципальным правовым актом администрации Гатчинского муниципального округа в соответствии с утвержденной решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа структурой администрации, в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального округа на содержание администрации.

3.5. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации Гатчинского муниципального округа, ее структурных подразделений осуществляет глава администрации Гатчинского муниципального округа. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть переданы главой администрации Гатчинского муниципального округа руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации с правами юридического лица на основании принятия муниципального правового акта администрации.

3.7. В качестве совещательных органов при администрации Гатчинского муниципального округа могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми муниципальными правовыми актами администрации Гатчинского муниципального округа.

**4. Полномочия Главы администрации**

**и заместителей главы администрации**

4. Глава администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

Глава администрации Гатчинского муниципального округа представляет администрацию Гатчинского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации Гатчинского муниципального округа.

4.1. Глава администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет общее руководство деятельностью администрации Гатчинского муниципального округа;

- издает постановления и распоряжения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени администрации Гатчинского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов Гатчинского муниципального округа структуру администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации, не обладающими правами юридических лиц;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Гатчинского муниципального округа (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов Гатчинского муниципального округа);

- отменяет акты руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, противоречащие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, принятыми на референдуме, советом депутатов Гатчинского муниципального округа, главой Гатчинского муниципального округа;

- разрабатывает и вносит в совет депутатов Гатчинского муниципального округа на утверждение проект бюджета Гатчинского муниципального округа, планы и программы социально-экономического развития Гатчинского муниципального округа, а также отчеты об их исполнении;

- организует работу администрации Гатчинского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации Гатчинского муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным законодательством, Уставом Гатчинского муниципального округа и положением об администрации Гатчинского муниципального округа.

4.2. Заместители главы администрации Гатчинского муниципального округа осуществляют руководство и контроль за деятельностью отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации по курируемым направлениям. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации и распределением обязанностей.

В случае временного отсутствия главы администрации Гатчинского муниципального округа по причине болезни, отпуска, командировки, в случае прекращения исполнения полномочий по основаниям, установленным Уставом Гатчинского муниципального округа, полномочия главы администрации исполняет один из его заместителей, уполномоченный распоряжением. При этом полномочия главы администрации Гатчинского муниципального округа осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением о назначении на исполнение обязанностей.

**5. Взаимодействие администрации**

**с органами государственной власти,**

**органами местного самоуправления**

5. Администрация вправе обращаться с официальными заявлениями, запросами, предложениями в органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований.

5.1. Администрация обязана давать полные и обоснованные ответы на заявления, запросы, предложения органов государственной власти и государственные органы Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления муниципальных образований, в случаях установленных законодательством. Ответы подготавливаются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации и подписываются главой администрации.

Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

 5.2. Право представлять Администрацию имеют:

- глава администрации Гатчинского муниципального округа;

- заместители главы администрации и руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации;

- представители по доверенности, в пределах полномочий доверенности.

**6. Акты администрации**

6. Администрация издает по вопросам своего ведения правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания главой администрации, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Гатчинского муниципального округа, самим постановлением (распоряжением). Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов Администрации определяется Регламентом и инструкцией по делопроизводству.

6.1. Подлинники муниципальных правовых актов администрации и приложенные к ним на стадии согласования документы и материалы, а также указатели рассылки подлежат хранению в общем отделе Администрации и передаются на хранение в архивный отдел Администрации по прошествии установленного законодательством срока.

6.2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации вправе принимать акты в пределах своих полномочий. Ответственность за вступление в силу и хранение таких актов несут руководители соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

**7. Муниципальная служба и трудовые правоотношения**

7. Муниципальным служащим Гатчинского муниципального округа является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Гатчинского муниципального округа.

7.1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа.

7.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

7.3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

7.4. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, должностной инструкцией, трудовым договором.

 7.5. Муниципальные служащие Администрации, а так же работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Гатчинского муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального округа, изданным на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор подписывается главой администрации.

Работники Администрации осуществляют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются главой администрации. Должностная инструкция является приложением к трудовому договору, и доводится до сведения работника под роспись, при заключении трудового договора.

7.6. Работники администрации прекращают исполнение трудовой функции в Администрации в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7.7. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Гатчинского муниципального округа.