



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2015

№ 3928

О создании, утверждении положения
и состава Совета по культуре и искусству
Гатчинского муниципального района

В целях сохранения историко-культурного наследия, совершенствования деятельности учреждений культуры и искусства МО “Гатчинский муниципальный район” и МО “Город Гатчина”, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 “О мероприятиях по реализации государственной социальной политики”, Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО “Город Гатчина”,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по культуре и искусству Гатчинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Совете по культуре и искусству Гатчинского муниципального района, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав Совета по культуре и искусству Гатчинского муниципального района, согласно приложению 2.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Р.О. Дерендяева.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Е.В. Любушкина

Д.А.Мкртчян

Приложение 1
к постановлению
администрации Гатчинского
муниципального района
от 13.11.2015 № 3928

**Положение о Совете по культуре и искусству
Гатчинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Совета по культуре и искусству Гатчинского муниципального района.

1.2 Совет по культуре и искусству Гатчинского муниципального района (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Гатчинского муниципального района и организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4 Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Совет формируется главой администрации Гатчинского муниципального района на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а так же видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры.

1.6 Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер для главы администрации Гатчинского муниципального района.

1.7 Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1 Целью деятельности Совета является повышение качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры и искусства на территории МО “Город Гатчина” и МО “Гатчинский муниципальный район”.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1 выявление и анализ проблем, мешающих развитию сферы культуры и искусства;

2.2.2 проведение независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.3 подготовка предложений главе администрации Гатчинского муниципального района по определению приоритетных направлений Гатчинского муниципального района в сфере культуры и искусства, конкретным общественно значимым проектам отрасли, а также аналитическим и информационным материалам, относящимся к проблемам культуры и искусства;

2.2.4 консультация администрации Гатчинского муниципального района в организации работы по сохранению, развитию, распространению и использованию культурного наследия (в том числе нематериального), сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

2.2.5 взаимодействие с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами для повышения эффективности деятельности администрации Гатчинского муниципального района по реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в области культуры и искусства;

2.2.6 организация проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями (учреждениями) МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» в сфере культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7 подготовка предложений и рекомендаций главе администрации Гатчинского муниципального района, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры;

2.2.8 взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

3. Права Совета

Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, учреждений и организаций необходимую для осуществления своих целей и задач информацию;

3.2 приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, представителей общественных объединений и организаций для обсуждения актуальных вопросов культуры и искусства;

3.3 вносить предложения главе администрации Гатчинского муниципального района по награждению Почетной грамотой администрации Гатчинского муниципального района лиц, имеющих особые заслуги в области культуры и искусства;

3.4 вносить предложения главе администрации Гатчинского муниципального района о выдвижении работников культуры, руководителей творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного искусства,

промыслов и ремесел к присвоению почетных званий и государственных наград в области культуры и искусства;

3.5 организовывать проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями (учреждениями) культуры. В отношении одних и тех же организаций (учреждений) культуры независимая оценка проводится не чаще, чем один раз в год;

3.6 представлять главе администрации Гатчинского муниципального района результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении их деятельности;

3.7 принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией Гатчинского муниципального района: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

4. Порядок формирования Совета

4.1 В состав Совета могут входить представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.2 По результатам проведения главой администрации Гатчинского муниципального района консультаций с представителями общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видными общественными деятелями, деятелями науки и культуры, главой администрации Гатчинского муниципального района определяются кандидатуры граждан, которым письменным приглашением предлагается войти в состав Совета.

4.3 Граждане, получившие предложения войти в состав Совета, письменно уведомляют главу администрации Гатчинского муниципального района о своём согласии, либо отказе войти в состав Совета.

4.4 Состав Совета утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального района. Совет формируется в составе не менее 5 человек.

4.5 Председатель Совета избирается из состава Совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета. Кандидатуру председателя может предложить любой член Совета. Число присутствующих членов Совета должно быть не менее 5 человек.

4.6 Процедура вывода члена Совета из состава инициируется любым членом Совета при согласии не менее одной трети состава Совета.

4.7 Секретарь Совета является его членом и назначается председателем Совета.

4.8 Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

4.8.1 его смерти;

4.8.2 подачи им заявления о выходе из состава Совета;

4.8.3 признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Структура и порядок работы совета

5.1 Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе главы администрации Гатчинского муниципального района, или любого члена Совета путём подачи письменного заявления председателю Совета, не менее чем за 15 дней до даты внепланового заседания. Внеплановое заседание проводится при письменном согласии не менее половины состава Совета.

5.2 Заседаниями совета руководит председатель Совета.

5.3 Глава администрации Гатчинского муниципального района или его представитель может присутствовать на заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

5.4 За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до начала заседания предоставляет копии указанных материалов председателю Совета, главе администрации Гатчинского муниципального района и членам Совета.

5.5 Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов утверждённого состава Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего.

5.8 Решения Совета оформляются Секретарём Совета в виде протокола заседания Совета.

Протокол подписывается председателем Совета и секретарём Совета. Оригинал протокола хранится секретарем Совета в Комитете по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

5.9 Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

5.10 Решения совета направляются главе администрации Гатчинского муниципального района, председателю Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района, членам Совета.

5.11 Председатель Совета:

5.11.1 определяет приоритетные направления деятельности Совета с учетом предложений главы администрации Гатчинского муниципального района;

5.11.2 организует работу Совета;

5.11.3 утверждает повестку заседания Совета;

5.11.4 проводит заседания Совета;

5.11.5 подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

5.11.6 распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

5.11.7 взаимодействует с администрацией Гатчинского муниципального района по вопросам реализации решений Совета;

5.11.8 принимает решение в случае необходимости о проведении внепланового заседания;

5.11.9 пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

5.12 Члены Совета имеют право:

5.12.1 участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5.12.2 предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры;

5.12.3 участвовать в работе заседаний Совета;

5.12.4 выступать с докладами по повестке дня на заседаниях Совета;

5.12.5 участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета;

5.12.6 знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

5.12.7 инициировать проведение внепланового заседания Совета.

5.13 Секретарь Совета:

5.13.1 уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

5.13.2 ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5.13.3 хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5.13.4 в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5.13.5 передает дела Совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней со дня назначения нового секретаря Совета на основании акта передачи.

5.14 В документацию Совета входят:

5.14.1 протоколы заседаний Совета

5.14.2 выписки из протоколов заседаний Совета;

5.14.3 материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

5.14.4 материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.

5.15 Срок хранения документации 5 лет.



Состав
Совета по культуре и искусству
Гатчинского муниципального района

Члены Совета:

Авикайнен Ирина Владимировна – заведующая филиалом ГБУКЛО «Музейное агенство» Музей-усадьба «Рождественно» (по согласованию);

Бабий Елена Леонидовна – заслуженный работник культуры РФ, директор МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина»;

Ворогушин Виктор Анатольевич – помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области (по согласованию);

Горбатенко Анатолий Владимирович – заместитель Генерального директора ООО «Ленпромкомплект» (по согласованию);

Дерендяев Роман Олегович – первый заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу;

Дорохова Наталья Викторовна – директор ГУП «Леноблинвентаризация» Гатчинское БТИ (по согласованию);

Иванова Людмила Михайловна – Заслуженный работник культуры РФ, руководитель Образцового Театра костюма Катюша МБУ «ЦТЮ»;

Карпинская Ольга Александровна – директор группы компаний «АТЛАНТ» (по согласованию);

Качалова Антонина Максимовна – Заслуженный работник культуры РФ, Почетный гражданин города Гатчины (по согласованию);

Лейкин Михаил Иосифович – Заслуженный работник культуры РФ, художественный руководитель пушкинской программы в Ленинградской области, заведующий отделением «Постановка театрализованных представлений» ЛОГУК «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (по согласованию);

Мкртчян Даниил Арменович – Председатель Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района;

Паламарчук Галина Анатольевна – главный редактор ТИК «Ореол-Инфо» (по согласованию);

Потоцкая Екатерина Алексеевна – директор МБУ «Музей города Гатчины»;

Пунгар Ирина Романовна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Румянцева Людмила Ивановна – Заслуженный работник культуры РФ (по согласованию);

Семочкин Александр Александрович - Почетный гражданин Гатчинского муниципального района, старший научный сотрудник “Музея – усадьбы “Рождествено” ЛОГУК “Музейное агентство” (по согласованию);

Спиридонова Светлана Ивановна – Заслуженный работник культуры РФ, заведующая филиалом МБУК “Сиверский кино-культурный центр “Юбилейный” “Сиверская поселковая библиотека им. Майкова”, руководитель творческого объединения “Поэты Сиверское братство” (по согласованию).

Церр Андрей Иванович – директор МОУДОД “Гатчинская детская музыкальная школа им. М.М. Ипполитова – Иванова”, председатель совета директоров МОУДОД.

Секретарь:

Сергеева Ольга Анатольевна – заместитель председателя Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.